

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

Aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 18.10.2024
Avizat în ședința Consiliului de Administrație din 18.10.2024



*Ministerul Educației
Liceul " Regele Carol I " Ostrov
Str. Libertatii, nr.36, Jud.Constanța
Tel./Fax: 0241857137
Email: liceulostrov@gmail.com*



Nr. 1465/ 18.10.2024

LICEUL „REGELE CAROL I” OSTROV

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

"Într-un sat la capăt de lume, cuibărit între dealuri pe valea Dunării"...

o școală veche îmbrăcată în parfumul istoriei așteaptă să își spună povestea...



**STR.LIBERTĂȚII, NR. 36
LOC.OSTROV, JUD. CONSTANTA
E-MAIL: liceulostrov@gmail.com
SITE: <http://www.liceulostrov.ro>
TEL/FAX: 0241857137**

DR. MONICA-CLAUDIA

DIRECTOR ADJUNCT, PROF. CONSTANTIN FLORICA

INTRODUCERE

Sistemele de educație se află într-un profund proces de schimbare sub impactul noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadre didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socioprofesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021- 2030)", oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre

Prezentul Plan managerial:

*este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;

*a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;

* este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în **LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR. 198/2023** ale cărei prevederi se aplică gradual, conform Ordinului Ministrului Educației Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5726/2024, Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5707/2024.**

Planul managerial se bazează pe:

- analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2023 - 2024 și a rezultatelor obținute;
- planificările strategice la nivel național și județean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare
- urmărește, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2023– 2024, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Liceului „Regele Carol I”, Ostrov

• În anul școlar 2024-2025 echipa managerială a Liceului „Regele Carol I”, Ostrov:

- își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

-urmărește asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;

-consolidarea culturii organizaționale.

ARGUMENT

Liceul „Regele Carol I”, din localitatea Ostrov, județul Constanța, reprezintă o unitate care se compune din Școala cu cls. I-VIII Ostrov, Liceul cu cls. IX-XII, cursuri de zi și seral și învățământ profesional la care se adaugă și G.P.N Ostrov, G.P.N Almalău, Școala Gimnazială nr.2 Almalău , G.P.N Galița, Școala Gimnazială nr. 1 Galița, G.P.N Gârlița, Școala Primară Gârlița însumând 593 de elevi și preșcolari în anul școlar 2024-2025.

Unitatea noastră se mândrește cu faptul că cel mai vechi corp de clădire, aflat în locația “Învățământ primar”, a fost construit la 1879 din inițiativa conducătorului țării de atunci, Principele Carol al României. O dovadă a acestei inițiative, care-i atestă și vechimea, o reprezintă inscripția aflată în incinta clădirii. La vremea aceea, Școala a fost chemată să întărească conștiința națională a românilor , care se aflaseră așa de multă vreme sub dominație străină.

Au trecut 146 de ani de la începuturile ei și Școala din localitatea Ostrov a evoluat în pas cu vremurile și necesitățile care se impuneau pentru progresul educației ,de neînlocuit în evoluția țării. Astfel că , astăzi , ca și alte unități școlare din județul Constanța și din țară, și Liceul din localitatea Ostrov reprezintă dovada recunoașterii rolului strategic al educației în dezvoltarea țării. De aceea, îmbunătățirea în permanență a calității actului educațional, care reprezintă o necesitate pentru construirea unui învățământ modern adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene , a fost și este o preocupare de prim rang a unității noastre școlare.

Realizarea acestui obiectiv, care reprezintă una din direcțiile strategice ale educației și formării profesionale impune și:

- asigurarea accesului egal la educație a tuturor categoriilor sociale,
- preocuparea pentru formarea și dezvoltarea resurselor umane,
- derularea unor parteneriate locale și zonale.

Ne exprimăm speranța, deși departarea de oraș a fost mereu o piedică, ca aceste obiective să se realizeze măcar gradual, la care să-și aducă contribuția întregul personal al unității noastre.

Diagnoza mediului intern și extern

Analiza PEST(E)

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 dar și rapoartele de activitate, pe domenii/ specialități, din anul școlar 2023- 2024 .

FACTORI	ARGUMENTE
<p>Politici</p> <p>-Politici educaționale</p> <p>-Relația cu sindicatele</p>	<p><i>*Conducerea scolii a realizat demersuri permanente prin consultarea comunităților locale fapt ce a dus la armonizarea eforturilor pentru bunul mers al activității unității noastre.</i></p> <p><i>*Colaborarea optimizată între Liceul „Regele Carol I” Ostrov si Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Instituția Prefectului Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța, precum și cu alte instituții județene și naționale</i></p> <p><i>* Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</i></p>
<p>Economici</p> <p>-Contextul economic</p> <p>-Aspecte privind situația materială a familiilor</p>	<p><i>* Contextul economic actual specific zonei noastre a influențat modul în care a fost realizat planul de școlarizare la nivelul Liceului „Regele Carol I” ; dialogul cu reprezentanții agenților economici a facilitat dirijarea integrării absolvenților pe piața muncii. Situația materială a familiilor s-a materializat prin derularea programelor sociale și prin inițiative ce au permis accesul elevilor la un învățământ de calitate, precum si participarea la competiții/ concursuri la nivel judetean.</i></p>
<p>Sociali</p> <p>- Mesaj educațional</p> <p>-Implicarea parinților</p>	<p><i>*Popularizarea tuturor activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024 prin mijloacele media și prin comunicare eficientă cu părinții, cadrele didactice și partenerii educaționali sunt elemente ce au facilitat transferul informațional.</i></p> <p><i>*Comitetul de părinți al unității noastre a dovedit o reală disponibilitate în intenția conducerii Liceului „Regele Carol I” de a realiza un dialog real si constructiv în beneficiul școlii.</i></p> <p><i>*Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate</i></p>
<p>Tehnologici</p> <p>- Infrastructura</p> <p>-Utilizarea tehnologiei informaționale</p>	<p><i>*Spațiile școlare din unitatea noastră și structurile acesteia sunt dotate corespunzător. Clădirile au beneficiat de lucrări majore la infrastructură;</i></p> <p><i>*Utilizarea TIC ca mijloc de comunicare reprezinta o tintă strategică majoră în proiectare.</i></p>
<p>Ecologici</p>	<p><i>*În unitatea noastră școlară există programe/ proiecte cu tematica privind protecția mediului</i></p> <p><i>* Oferta CDEOȘ la nivel local;</i></p> <p><i>*Analiza impactului acestora va reprezenta o preocupare a celor implicați, ca analiză a îndeplinirii așteptărilor estimate.</i></p>

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT poate fi realizată pe domenii manageriale (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare) sau pot fi identificate global, gândind la organizarea școlară.

a) Curriculum

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare etc.).
- Proiectarea activităților de predare învățare conform cerintelor actuale
- Alegerea atentă și competentă a manualelor școlare
- Organizarea pregătirii suplimentare pentru examene de sfârșit de ciclu
- Organizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu dificultăți de învățare

PUNCTE SLABE

- Lipsa manualelor pentru modulele de specialitate pentru nivelul inferior și superior al liceului
- Lipsa ofertei școlare de organizare a cursurilor de reconversie și calificare a adulților

OPORTUNITĂȚI

- CDEOS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- CDEOS permite valorificarea abilităților individuale ale beneficiarilor.
- Oportunitatea continuării studiilor prin forma de învățământ frecvență redusă
- Absența unei instituții similare pe o rază de 30 km

AMENINȚĂRI

- Lipsa motivației elevilor pentru continuarea studiilor

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- Colectivul de cadre didactice este unul valoros, colectiv alcatuit din cadre didactice competente, calificate în proporție de 80%.
- Cadrele didactice din învățământul gimnazial beneficiază de cursuri de formare prin proiectul PNRAS
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Colectivul este sudat, fără conflicte interne
- Întărirea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului consultativ al elevilor.

PUNCTE SLABE

- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în proiectele și programele desfășurate în școală

OPORTUNITĂȚI

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități.
- Receptivitatea elevilor în participarea la proiectele și programele derulate.

AMENINȚĂRI

- Scăderea numărului de elevi
- Abandonul școlar din cauza scăderii nivelului de trai
- Viață culturală redusă

c) Resurse materiale si financiare

PUNCTE TARI

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.
- Mobilierul nou în sălile de curs este achiziționat din fondurile bugetare.
- In fondul de carte al bibliotecii școlare exista 8 000 de volume, fondul fiind reactualizat permanent.
- Internat + cantină
- Lot școlar
- Cabinet psihopedagogic

PUNCTE SLABE

- Imposibilitatea motivării prin recompense a activității cadrelor didactice și nedidactice care se implică în activități extracurriculare și activități zilnice
- Insuficiența contractelor de sponsorizare sau a donațiilor

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.
- Sprijin din partea autorității locale

AMENINȚĂRI

- Zonă defavorizată economic
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- Parteneriate educaționale cu Politia Locală, Dispensarul comunal, Biserica, Mănăstirea Dervent, Scoli Gimnaziale
- Acțiuni comunitare îndreptate în direcția satisfacerii nevoilor grupurilor defavorizate.
- Parteneriate cu agenții economici pentru formarea profesională a tinerilor.
- Existența unui cadru didactic (consilier local) în Consiliul Local al com. Ostrov

PUNCTE SLABE

- Slaba implicare a familiei în activitățile școlii care se reflecta atat in relatia profesor-elev cat si in performanta scolara a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al părinților privind desfășurarea de activități comune părinti-profesori-elevi.
- Interesul liceului de a-și prezenta oferta educațională.
- Interesul agenților economici de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.
- Responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), societati comerciale.

AMENINȚĂRI

Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară

VIZIUNE

Liceul „Regele Carol I”, Ostrov reprezintă o unitate de învățământ democratică, deschisă schimbării și comunicării eficiente între toți membrii săi și partenerii educaționali și sociali.

MISIUNE

Școala noastră pregătește elevii pentru a deveni buni cetățeni ai României și ai comunității în care trăiesc, educându-i în spiritul respectului față de semenii și față de mediul înconjurător, dezvoltându-le în aceeași măsură dorința de a învăța ACUM și în VIITOR - educația permanentă fiind cheia succesului

PRIORITĂȚI

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor optime necesare desfășurării activității în unitatea noastră de învățământ;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și practicarea unui management profesionalizat, capabil să implementeze, monitorizeze și să ofere feedback politicilor publice din educație, în unitatea de învățământ;
- Consilierea și facilitarea schimbului de informații în vederea aplicării noului ROFUIP
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unitățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării unui climat pozitiv, a stării de bine.
- Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Implementarea curriculumului la clasa a XII-a pe baza *Reperelor metodologice* elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice; organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea acestora;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor repere curriculare, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

PRINCIPII ȘI VALORI

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

T1 – Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație și stimulării excelenței școlare;

T2 – Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității, crearea unor medii de învățare incluzivă prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

T3 - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile.

T4 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în special a învățământului dual prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu agenții economici, administrația publică locală, ONG-uri, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților; profesional și tehnic

T5 – Îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare

T6 - Consolidarea imaginii învățământului prin promovarea de programe, proiecte și parteneriate care se raportează la educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.

T7- Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii școlii

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2024-2025

MANAGEMENT INSTITUTIONAL

OG1 – Optimizarea managementului unității de învățământ, prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale

OS1 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea Raportului privind calitatea învățământului, pentru anul școlar 2023-2024 și a Rapoartelor de activitate la nivelul Liceului „Regele Carol I” Ostrov	Directori Personalul didactic din unitate	Documente, rapoarte	Directori	Raportul privind starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024	septembrie 2024	
2.	Completarea și optimizarea organigramei Liceului „Regele Carol I”, în conformitate cu modificările legislative din domeniu, cu precizările ISJ și cu nevoile identificate	Directori Personalul didactic din unitate	Standarde specifice, precizările ISJ	Directori	Existența organigramei. Numărul deciziilor emise și evidența lor	august – septembrie 2024	
3.	Actualizarea bazei de date referitoare la profesorii unității de învățământ și crearea unor canale de comunicare eficiente	Profesori	Tehnologie comunicațională (mijloace de comunicare on-line)	Directori Informatician	Existența informațiilor transmise în mediul on-line, pe site, pe forum și pe grupuri de comunicare virtuală	septembrie 2024	
4.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implemetarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025	Directori Profesori	Documente specifice	Directori	Existența procedurilor la nivelul unităților de învățământ	2024-2025	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

5.	Informarea sistematică a profesorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Directori Profesori	Documente legislative în vigoare	Directori Profesori	Rapoarte activitatea managerială, verificate	Ori de câte ori este nevoie	
----	--	------------------------	----------------------------------	------------------------	--	-----------------------------	--

OG2 Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS 1 Asigurarea cadrului managerial de calitate prin diseminarea exemplilor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi, părinți, și instituții locale în scopul utilizării resurselor complementare de învățare și a unei motivări pozitive	Directori Personal didactic Elevi Parinti Comunitatea locala	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Directori	Exemple de bune practici	Lunar	
2.	Întocmirea raportului privind calitatea învățământului în urma asistențelor la ore	Directori Profesori	Fișa de observare a lecției	Directori	Respectarea graficului de inspecții	Lunar	
3.	Informarea sistematică a personalului din unitatea de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Directori Personal didactic	Documente, informări, situații statistice	Directori	Existența documentelor transmise Procese verbale	Lunar	
4.	Dezvoltarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea școlară prin intermediul tehnologiei și al internetului	Directori Cadre didactice	Metodologia privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului	Directori	Rapoarte cu privire la capacitatea de a desfășura activitatea didactice	Lunar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS 2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Inițierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație.	Directori Profesori Consilier școlar Elevi	Legislație specifică, Procedura privind managementul cazurilor de violență Situații statistice Procese verbale Baze de date	Directori Consilier școlar	Existența Planurilor operaționale specifice Baze de date	Lunar	
2.	Monitorizarea, la nivelul unității de învățământ, a absențelor elevilor și analizarea cauzelor împreună cu familiile acestora.	Directori Profesori Elevi	Fișe de monitorizare	Directori	Respectarea graficului de activități	Săptămânal Lunar	
3.	Optimizarea comunicării cu familia în vederea prevenirii abandonului școlar.	Directori Profesori Părinți Elevi	Rapoarte sintetice	Directori	Activități derulate de consiliile reprezentative ale părinților	Lunar	
4.	Colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă	Directori Cadre did. Consilier școlar CJRAE	Documente, informări	Directori Consilier școlar CJRAE	Existența documetelor către parteneri	Lunar	

OS 3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate, dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea unor soluții de asigurare a pazei umane în unitatea de învățământ	Directori	Plan de pază	Directori	Rapoarte privind situația pazei în școli Adrese către Primăria comunei Ostrov, Poliția locală	Lunar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

2.	Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor în școală.	Directori Profesori	Grafic profesori de serviciu	Directori Profesori	Respectarea graficului	Permanent	
3.	Implicarea consiliilor elevilor și a consiliilor reprezentative ale părinților în realizarea unor proiecte educaționale privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în unitatea noastră.	Directori Profesori Părinți Elevi	Proiecte	Directori Profesori Elevi Părinți	Activități derulate	Lunar	

OG 3 Corelarea ofertei educaționale și a Planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS 1 Realizarea Planului de școlarizare în funcție de cerințele comunității

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea Planului de școlarizare în conformitatea cu oferta educațională	Directori Profesori	Plan de școlarizare	Directori	Porcese verbale ale activităților derulate	Noiembrie 2024 Februarie 2025	
2.	Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII- a în vederea înscrierii lor în învățământul profesional/liceal	Directori Profesori	Activități de consiliere și orientare	Directori Profesori	Procese verbale referitoare la activitățile derulate	An școlar 2024-2025	

OS 2 Elaborarea și revizuirea de proceduri prin care să se asigure o viziune și o acționare unitară la nivelul unității de învățământ, din prisma politicilor educaționale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea/actualizarea și revizuirea procedurilor	Directori Responsabil CEAC	Proceduri	Directori Responsabil CEAC	Existența procedurilor	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OG 4 Realizarea de parteneriate asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/interesați de eficientizarea educației în unitatea de învățământ

OS 1 Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliul reprezentativ al părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unității de învățământ

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale, cu toți factorii care pot influența, în mod pozitiv, educația tinerei generații	Directori Diriginți Consilier școlar	Rapoarte Procese verbale	Directori Responsabil Coordonator de proiecte și programe educative	Grafice de activități Studii de caz	Permanent	

CURRICULUM

OG 1 Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

OS 1 Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 pentru compartimentul curriculum	Directori Responsabil comisie	Documente legislative în vigoare	Directori Responsabil comisie	Planul managerial	Octombrie- Noiembrie 2024	
2.	Întocmirea ROF și ROI în concordanță cu ROFUIP și a respectării procedurilor interne	Directori Cadre didactice elevi	Documente legislative în vigoare	Directori	ROF, RI –actualizare Procese verbale	Septembrie 2024 Permanent	
3.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare	Directori Cadre didactice	Documente curriculare	Directori Cadre didactice	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare- învățare-evaluare	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS 2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul unității de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea graficului unic de control	Directori	Documente legislative în vigoare	Directori	Grafic unic de control aprobat de CA	Octombrie 2024	
2.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Directori Cadre didactice Elevi	Documente legislative în vigoare	Directori	Rapoarte în urma asistențelor la ore. Analiza cantitativă/ calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului	
3.	Respectarea documnetelor curriculare	Directori Cadre didactice	Planuri cadru Programe Decizii și ordine ME	Directori Cadre didactice	Documnete postate pe site-ul ISJ	Permanent	

OG 2 Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS 1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/ manualelor digitale	Directori Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc	Directori	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent	
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne, în contextul activităților de învățare on-line	Directori Cadre didactice CCD	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Directori Cadre didactice CCD	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/ anuală	Conform graficului	
3.	Derularea unor concursuri pe discipline	Directori Cadre didactice	Resurse TIC	Directori Cadre didactice	Număr de concursuri organizate Număr de elevi participanti	Pe tot parcursul anului școlar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS 2 Derularea procesului de realizare a curriculumului la decizia elevului din ofert școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Aplicarea procedurii de stabilirea disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDS).	Directori Cadre didactice Părinți Elevi Diriginți	Documentele manageriale Programe școlare pentru CDȘ	Directori	Programe școlare pentru CDEOȘ Procese verbale	Ianuarie- Februarie 2025	
2.	Derularea unor activități pe platformele de e-learning și utilizarea resurselor de învățare on-line, validate și recomandate de Ministerul Educației	Cadre didactice	Legislație privind organizarea activităților on-line	Directori	Rapoarte ale directorilor, cu privire la utilizarea resurselor de învățare on-line	Permanent	

OS 3 Realizarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Directori Cadre didactice	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Directori Responsabili	Planificări Rapoarte pe comisii	Permanent	
2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Directori Cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Directori	Programe de pregătire suplimentară Planuri de remediere Grafic de pregătire suplimentară	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OG3 Corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS 1 Diversificarea ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDL (CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)/ CDEOȘ	Directori Cadre didactice	Programe CDL/ CDEOȘ	Comisia curriculum	Oferta educațională	Ianuarie 2025	
2.	Colaborarea cu Poliția locală, școli aflate în vecinătate, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de abandon școlar	Directori Cadre didactice Elevi	Parteneriate, procoloale de colaborare	Directori Cadre didactice	Procese verbale privind activitățile desfășurate	Ianuarie 2025	
3.	Întocmirea planurilor de recuperare și a planurilor remediale pentru elevii care intampina dificultati de invatare	Directori Cadre didactice Elevi	Planuri de recuperare, Planuri remediale	Directori Comisia curriculum	Raport privind planuri de recuperare/ planuri remediale	Lunar	

OS 2 Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Colaborarea cu reprezentanții consiliilor elevilor/ asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului profesional	Directori Cadre didactice Elevi Părinți	Resurse materiale locale	CPPE	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie 2025	
2.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Directori Cadre didactice	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare	Permanent	
3.	Valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul unității de învățământ	Directori Cadre didactice	Documente școlare	Directori Cadre didactice	Exemple de bună practică	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS 3 Promovarea creșterii gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Popularizarea ÎPT și prezentarea avantajelor învățământului profesional (și dual)	Directori Cadre didactice	Resurse materiale locale Oferta educațională	Directori	Oferte educaționale ÎPT Activități	An școlar 2024-2025	

OS 4 Realizarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea parteneriatelor cu agenții economici, în special a instruirii practice	Directori Maiștri instructor Elevi	Contracte de colaborare cu agenți economici	Directori	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic Documentele care detaliază activități de instruire practică	An școlar 2024-2025	

OS 5 Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT și promovarea succeselor înregistrate, pentru a evidenția avantajele școlilor IPT.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Directori	Resurse materiale locale	Directori	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie 2025	
2.	Consilierea agenților economici cu privire la optimizarea relației lor cu școala și a asigurării numărului de ore de activități practice necesare în cadrul firmelor	Directori	Resurse materiale locale	Directori	Materiale prezentate în cadrul întâlnirilor cu agenții economici Raport privind practica	Ianuarie 2025	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OG4 Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS 1 Colaborarea cu administrația publică locală pentru a se conștientiza necesitatea dezvoltării/ modernizării infrastructurii și dotărilor școlilor

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea administrației publice locale cu privire la necesitatea dezvoltării ÎPT, premisă a îndeplinirii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală	Directori	Resurse materiale locale	Directori	Număr întâlniri	Permanent	
2.	Existenței corespondenței oficiale dintre unitatea noastră de învățământ și administrația publică locală, prin care se caută soluții pentru finanțarea pazei, a monitorizării video, a dotării claselor etc.	Directori	Correspondența inter-instituțională	Directori	Solicitări scrise ale unităților de învățământ Răspunsuri din partea administrației publice locale	Permanent	

OG 5 Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS 1 Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între unități de învățământ, administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu profesori, autorități locale, parteneri	Directori Profesori Parteneri ed.	Graficul de ședințe Procese verbale	Directori	Număr întâlniri	Permanent	
2.	Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unității de învățământ	Directori Cadre did. Părinți Elevi	Documente ME	Directori	Număr de informări	În funcție de necesitate	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025
PROIECTE EDUCATIONALE

OG1 - Accesibilizarea informațiilor referitoare la Strategia Comisiei Europene în domeniul educației și formării profesionale și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte

OS1 Eficientizarea demersului managerial.

OS2 Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

OS3 Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.

OS4 Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Responsabili proiecte, directori	Decizia, rapoarte	Directori	Numar de echipe constituite	Septembrie-octombrie 2024	
2.	Implementarea proiectului privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar prin PNRAS	Directori Cadre didactice elevi	Contracte	Directori Responsabil PNRAS	Nr. de contracte Nr. de activități derulate conform aplicațiilor aprobate Rapoarte de monitorizare	Permanent	
3.	Repartizarea bugetului primit în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR	Echipa de implementare , responsabili proiect	Rapoarte financiare	Directori	Rapoarte de activitate	An școlar 2024-2025	
4	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	Responsabili Proiecte europene directori	Protocoale de colaborare	Directori Echipa de implementare	Rapoarte de activitate	An școlar 2024-2025	
5	Participarea la programe de (auto)formare pentru directori, cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri	Directori	Invitație, agenda întâlnirii,	Directori	Numar de proiecte Numar de participanți	Permanent	

MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG 1 Utilizarea eficientă și punerea în valoare a resursei umane

OS 1 Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice	Directori	Legislație specifică	Directori	Decizii	Conform calendarului	

OS 2 Constituirea, vacantarea și ocuparea posturilor didactice

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea planurilor de școlarizare/proiectelor de încadrare	Directori	Legislație specifică	Directori	Plan de școlarizare Proiect de încadrare	Conform graficului	

OG2 - Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul

OS1 Comunicare și informare și asigurarea fluxului informațional

OS2 Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice	Directori	Legislație specific comunicate de presă	Directori	Creșterea numărului de cadre didactice și elevi implicate în proiecte europene Nr. de vizitatori pe site	Permanent	

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OG 1 Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS 1 Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea și actualizarea procedurilor activităților specifice	Cadre didactice	Metodologii Proceduri	Responsabil Comisie Perfecționare	Existența procedurilor	Permanent	
2.	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Responsabil Comisie Perfecționare	Informații privind formarea continuă	Responsabil Comisie Perfecționare	Bază de date actualizată	Permanent	

OG 2 Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educational

OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Cadre didactice	Metodologii Proceduri	Responsabil Comisie Perfecționare	Baze de date formare continuă	Permanent	
2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Directorii	Bază de date privind nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS2- Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educational

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Directori Cadre didactice	Noutăți legislative Informații specifice	Directori	Cadre didactice consiliate	Permanent	
2.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Directori Cadre didactice	logistică	Directori Profesori mentori	Baze de date	Permanent	

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OG1 – Fixarea accentului pe competențe relevante, cu precădere pe competențe tehnice care să asigure integrarea în câmpul muncii

OS1 - Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Aprofundarea conceptului de învățământ profesional și cunoașterea avantajelor traseului educațional și de formare prin învățământ profesional, de către diriginți și directori	Directori Cadre didactice Elevi	Materiale de promovare, de informare	Directori Consilier școlar Diriginți	Numărul de activități susținute Strategii locale și regionale.	Permanent	
	Adaptarea ofertei educaționale a unității de învățământ profesional și tehnic la profilul local și național al pieței muncii, la cerințele operatorilor economici, dar și ale unei societăți durabile	Directori Cadre didactice Parteneri educaționali	Oferte educaționale Note de fundamentare MEC,P.R.A.I., P.L.A.I.	Directori	Oferte educaționale în acord cu cerințele pieței muncii	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS2 - Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional	Directori Cadre didactice elevi Părinți	Legislație Metodologii specifice	Directori	Numărul de programe inițiate și implementate. Numărul persoanelor	Permanent	
2.	Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplilor de bună practică.	Directori Cadre didactice	Consumabile	Directori	Procese verbale	Permanent	
3.	Desfășurarea pregătirii practice a elevilor, astfel încât să capete relevanță și să răspundă nevoilor agenților economici/ pieței muncii	Directori Maiștri instructori	Proiectarea pregătirii practice	directori	Procese verbale	Conform graficului	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții	consilieri școlari	Teste, fișe, ghiduri	Directori	Creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii	Permanent	
2.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritatea locală, cu agenți economici, cu instituții/ organizații/ O.N.G.-uri etc., pentru a identifica soluții pentru eficientizarea formării elevilor, în vederea integrării pe piața muncii	Directori , cadre did, consilieri școlari, reprezentanți ai agenților economici	Materiale informative Fișe de observație	Directori	Stabilirea unui set de acțiuni comune . Procent crescut de absolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS2 - Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ, CNDIPT, CLDPS și ARACIP

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, precum și a unui program de consiliere a părinților acestora, pentru prezentarea avantajelor învățământului profesional.	Directorii Consilieri școlari, diriginți, elevi	Materiale promoționale, procese verbale	Directori	Creșterea numărului de cereri de înscriere în învățământul profesional.	Martie – mai 2025	
2	Realizarea Planului de acțiune al școlii, conform priorităților din PLAI/PRAI	Directori Cadre didactice	PAS actualizat,	Directori	PAS	Noiembrie 2024	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și a dotărilor școlii

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT	Directorii	Centralizări ale informației	directori	Raport al ÎPT – formare continuă	Permanent	
2.	Încurajarea participării la proiecte ce au ca scop dotarea unităților școlare cu echipamente și logistică necesară realizarea unui proces instructiv educativ de calitate	Directori Cadre didactice	Echipamente IT/ multimedia	Directori	Număr crescut de cadre didactice participante în proiecte / proiecte implementate/ procent dotări, echipamente și logistică	Februarie 2025	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS2 - Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea de domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și, respectiv, le vor oferi burse elevilor	Directorii	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Directori	Rapoarte de evaluare internă Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent	

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS1 - Promovarea învățământului profesional și dual în rândul elevilor de gimnaziu, al părinților în mass-media, târguri educaționale, zile ale porților deschise la operatorii economici, exemple de bună practică, social-media, platforme etc

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de activități relevante în cadrul lunii dedicate promovării meseriilor și a învățământului profesional și dual	Directori, diriginți, cadre didactice, elevi	Calendarul activităților	Directori	Apariții în media Imagine îmbunătățită a ÎPT	Februarie-martie 2025	
2.	Organizarea și desfășurarea Târgului ofertelor educaționale	Directori, diriginți, elevi, părinți	Calendarul activităților		Unitatea de învățământ care organizează târgul	Aprilie - mai 2025	

OS2 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenții economici, administrația publică locală și unitatea noastră de învățământ, în vederea dezvoltării învățământului profesional și dual

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întâlniri organizate la nivel local pentru conștientizarea rolului ÎPT în dezvoltarea economică a zonei și pentru atingerea țintelor stabilite în Strategiile de Dezvoltare Locală	Directori Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Directori	Interes pentru clase de ÎPT	Permanent	
2.	Sprrijinirea colaborării dintre asociațiile de părinți și operatorii economici, pentru a promova în rândul tutorilor elevilor de gimnaziu avantajele ÎPT	Directori	minute ale întâlnirilor de lucru	Directori	Interes pentru clase de ÎPT.	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OS3 - Abordarea nouă, holistică, a învățământului profesional și tehnic, raportată la cea de-a patra revoluție industrială, la schimbările majore ce necesită noile competențe/ abilități „verzi”

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune IȘJ, reprezentanți CLDPS, pentru a stabili modalități de implementare a competențelor verzi în cadrul învățământului profesional și tehnic	Directori Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Directori	Interes pentru clase de ÎPT	Permanent	

ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OG1 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului ME, a Forumului ISJ și site ul unității de învățământ de cel puțin de 2 ori pe zi

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Existența responsabilului la nivelul unității de învățământ pentru consultarea electronică	Responsabil	Computer Soft de rețea	Directori	Numărul de accesări - Numărul de informații	Permanent	
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate	Cadre didactice	Informații specifice Forum	Directori	Numărul de informații diseminate	Permanent	
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Directori	Numărul de informații diseminate	Permanent	

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare	Calendar activități educative	Directori	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

2.	Coordonarea, diseminarea informațiilor și derularea proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare copiilor	Materiale informative Site-uri educaționale Rapoarte de activitate	Directori	Număr documente Număr postări pe site-uri	Permanent	
----	---	---	--	-----------	--	-----------	--

OG2 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educational

OS1 - Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specifică o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând diriginții și cursurile de formare urmate	Directori Personal did. Responsabil perfecționare	Date ale cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de diriginți participanți la cursurile de formare	An școlar 2024-2025	
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Directori Responsabil perfecționare	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de diriginți participanți la cursurile de formare	Lunar	
3.	Înscrierea și participarea la cursurile de formare	Cadre didactice	Cursuri de formare Bază de date	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice director	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD	
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Diriginți Directori Reprezentanți ONG	Exemple de bune practici Legislație specifică	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice director	Număr de cadre didactice participante	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

OG3–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice	Cadre didactice Consiliul Elevilor	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Coordonator director	Numărul de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2025	
2.	Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	Director CPPE	Parteneriate semnate Legislația specifică	Directori	Reducerea cazurilor de violență	An școlar 2024-2025	
3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Directori	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar	
4.	Colaborarea cu instituții publice, organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare on-line, aplicații digitale, emisiuni TV și radio și alte resurse care pot facilita și asigura suport pentru activitatea de învățare	Parteneri educaționali Cadre didactice	Parteneriate, Protocoale de colaborare	Directori	Număr de parteneriate Numărul activităților organizate	Permanent	

OS2 - Întocmirea Calendarului Activităților Educative pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Distribuirea proiectelor în calendarele educative și informarea unității de învățământ cu privire la posibilitatea participării	Director CPPE	Forum IȘJ Canale de comunicare Mass-media	Directori	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Februarie 2025	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025
INFORMATIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Informarea personalului unității de învățământ, prin intermediul site-ului și al forumului, cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Informatician	Echipe de IT Conexiune internet	Directori Informatician	Numărul de documente prezentate pe site/ pe forum	Permanent	
2.	Srijinirea personalului pentru a încărca pe site informații	Informatician	Echipe de IT Conexiune internet	Directori	Îmbunătățirea eficienței comunicării prin intermediul site-ului	Permanent	

OS2 – Optimizarea performanțelor rețelei informatice

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Participarea la întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ	Informatician ISJ Informatician	Echipe de IT Sală de ședințe Convocator ședință	Informatician ISJ	Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor	An școlar 2024-2025	
2.	Realizarea bazelor de date pentru programele <i>EURO 200, Burse, Bursa profesională</i>	Informatician	Echipe de IT	Informatician	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarului	

OG2 – Corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educational

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Centralizarea informațiilor statistice din unitatea de învățământ	Informatician	Consumabile Echipe de IT	Informatician	Completarea corectă/ completă a informațiilor	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

2.	Completarea în SIIR a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informatician	Consumabile Echipamente IT	Informatician Comisii SIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIR	Permanent	
3.	Actualizarea datelor cu privire la organizarea activităților și la baza materială	Comisii SIIR	Echipamente IT SIIR	Directori Informatician	Rapoarte ale SIIR	De câte ori este necesar	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic al Liceului „Regele Carol I”

Nr. crt.	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului/ a rețelei de internet	Informatician	Echipamente IT	Informatician	Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor	An școlar 2024-2025	
2.	Propunerea de soluții optime cu privire la achiziționarea de echipamente necesare funcționării corecte a rețelei informatice a liceului	Informatician	Echipamente IT	Informatician	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarul ui	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

CONTABILITATE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitatea de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Directori Contabil	Emiterea bugetului anual	Permanent	
2.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații	Serviciul Financiar Contabil	Situatii economica financiara	Directori Contabil	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent	
3.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil	Metodologii Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/indicatori	Contabil	Raportarea indicatorilor economici	Permanent	

OG2- Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Directori Contabil	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

2.	Identificarea altor surse de finanțare în afara de cele bugetare în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specifice instituțiilor (venituri proprii, fonduri externe)	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/indicatori	Directori Contabil	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
3.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Directori Contabil	Utilizarea eficienta a fondurilor	Permanent	

OS2 – Monitorizarea lucrărilor de investiții, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea derulării programelor de reabilitare din fonduri bugetare programe guvernamentale	Serviciul Financiar	Rapoarte Situatii statistice/indicatori	Contabil	Realizarea programelor de investiții	Permanent	
2.	Procurarea manualelor și a rechizitelor școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat	Contabil Responsabil cu manualele Directori Diriginti , elevi	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Contabil Responsabil cu manualele Directori	Asigurarea manualelor și a rechizitelor școlare în unitatea de învățământ	Permanent	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

SALARIZARE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile de personal ale unității de învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Salarizare	Rapoarte, statistici transmise de unitățile de învățământ	Secretar șef	Încadrarea în termenele stabilite	Septembrie 2024	
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Salarizare	Plan școlarizare	Directori secretari	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal	Septembrie 2024	
3.	Întocmirea statelor de personal pentru unitatea de învățământ	Salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date	Directori secretari	Existenta statelor de personal pt unitatea de învățământ Respectarea termenului de predare stabilit	Octombrie 2024	

OS2 - Încadrarea și salarizarea personalului din unitate, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	Materiale				
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului școlii, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Directori secretari	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	lunar	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025

2.	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Birou Salarizare	Legislație specifică	Directori secretari	Încadrarea în termenele stabilite de lege	An școlar 2024-2025	
----	---	---------------------	----------------------	------------------------	---	------------------------	--

OG2 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Realizarea a situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Salarizare	Raportările din unitate	Directori secretari	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar	
3.	Completarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la ITM	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Directori secretari	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar	
4.	Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitatea de învățământ și raportarea către ISJ	Birou Salarizare	Raportările din unitate, arhiva programului EDUSAL	Directori, secretari	Încadrarea în numărul de personal aprobat	La solicitarea ISJ, conform termenelor transmise	

PLAN MANAGERIAL 2024-2025