



*Ministerul Educației și Cercetării
Liceul " Regele Carol I " Ostrov
Str. Libertatii, nr.36, Jud.Constanța
Tel./Fax: 0241857137
Email: liceulostrov@gmail.com*



DECIZIA NR. 38/08.09.2025

De constituire a Comisiei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor

Profesor Duda Monica-Claudia, director al Liceului Regele Carol I Ostrov, județul Constanța, numit prin decizia Nr. 535/80 din data 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 08.09.2025.

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2025-2026, la nivelul unității de învățământ, se constituie **Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor:**

- Responsabil: CHIREA MIRCEA-FLORENTIN
- Membri:
 - GAVRILĂ GHEORGHE
 - ZAHARIA NICOLETA
 - VASILICĂ GEORGIANA
 - PRODAN FLORICICA
 - IONIȚĂ DANIEL
 - GHEORGHE MĂDĂLINA
 - PASCU CRISTIAN
 - MOTOTOL DANIELA
 - CONSTANTIN MARILENA
 - CHIREA LENUȚA
 - PASCU IULIAN
 - FRÎNGU RODICA
 - MARIN ANGELA
 - DUNAC GEORGIANA
 - CRUCERU IOANA
 - STANCU CORNELIA/TAPALAN VERONICA

Atribuțiile comisiei PSI sunt:

- a) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b) urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- c) întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită directorului unității fondurile necesare achiziționării acestora;
- d) difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc., planurile de evacuare în caz de incendiu și prelucrează normele de comportare în caz de incendiu.
- e) prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor;
- f) elaborează normele privind PSI la nivelul școlii, care se constituie în anexă la regulament;
- g) elaborează normele de protecție civilă în școală, adaptate la eventualele situații de urgență specifice zonei locale, valabile atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la regulament;
- h) elaborarea normelor de comportare în situații de urgență care cer evacuarea clădirii;
- i) responsabilitatea afișării normelor PSI și de protecție civilă în școală, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;
- j) monitorizarea prelucrării normelor PSI și de protecție civilă și activității în școală la nivelul claselor și personalului școlii;
- k) conceperea și coordonarea unui program de simulări periodice la nivelul școlii, pe tematică PSI și de protecție civilă în școală, cu rol practic-aplicativ;

l) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematică specifică;

m) propuneri privind îmbunătățirea normelor PSI și normelor privind protecția civilă în școală;

n) monitorizarea gradului de respectare a normelor PSI și a normelor privind protecția civilă în școală, atât de către elev, cât și de către personalul școlii;

o) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția civilă în școală;

p) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de administrație privind încălcarea unor norme PSI sau de protecție civilă în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;

r) amenajarea colțului P.S.I. în cadrul colegiului;

s) elaborează rapoarte semestriale de activitate pe care le supune aprobării Consiliului profesoral.

Art.2. Atribuțiile stabilite prin decizie constituie sarcini de serviciu și au caracter obligatoriu, neîndeplinirea acestora atrăgând răspunderea disciplinară sau patrimonială - după caz -, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.3. Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Duda Monica-Claudia