



*Ministerul Educației și Cercetării
Liceul " Regele Carol I " Ostrov
Str. Libertatii, nr.36, Jud. Constanța
Tel./Fax: 0241857137
Email: liceulostrov@gmail.com*



Nr 988 / 04.07.2025

RAPORT DE ACTIVITATE - STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR – 2024 / 2025

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2024- 31.08.2025.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

***CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de evaluare națională și bacalaureat.
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

*** MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

*** RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

*** PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

* RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

* RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITATII

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele la învățatură sunt sintetizate astfel:

LICEUL „REGELE CAROL I”, OSTROV

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele la învățatură sunt sintetizate astfel:

LICEUL „REGELE CAROL I”, OSTROV

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
C.P	21	23	23	-	-	-	-	-	-	-	-
I	23	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-
II	18	18	16	-	-	-	-	-	-	2	-
III	22	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-
V	24	24	21	3	7	11	2	-	-	1	-
VI	18	18	18	1	9	8	-	-	-	-	-
VII	20	19	18	2	8	8	-	-	-	1	-
VIII	24	23	22	-	10	12	-	-	-	1	-
IX	20	20	20	2	14	4	-	-	-	-	-
X	21	20	16	2	14	-	-	-	-	3	1
XI	21	19	17	2	8	7	-	-	-	2	-
XII	13	13	12	2	8	2	-	-	-	1	-
XI Seral	25	25	28	13	5	-	-	-	-	6	1
XII Seral	28	28	21	15	6	-	-	-	-	5	2
XIII S	20	20	9	3	6	-	-	-	-	11	-
XI SP3	15	15	11	3	8	-	-	-	-	3	1

STRUCTURA ALMALAU

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
I	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
II	9	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
III	6	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	7	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
V	8	7	6	1	2	3	-	-	-	1	-
VII	12	12	9	2	6	1	-	-	-	3	-

STRUCTURA GALITA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-
I	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
II	9	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-
III	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
V	10	9	9	-	5	4	-	-	-	-	-
VI	7	6	6	1	4	1	-	-	-	-	-
VII	9	9	9	2	6	1	-	-	-	-	-
VIII	12	11	10	1	8	1	-	-	-	1	-

STRUCTURA GARLITA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situatii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
I	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
II	7	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
III	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-

FRECVENȚA ELEVILOR

LICEUL „REGELE CAROL I”, OSTROV

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	20	0
I	11	0
II	5	0
III	10	0
IV	3	0

V	207	0
VI	103	53
VII	773	530
VIII	469	372
IX	554	247
X	2412	1392
XI	1364	565
XII	658	597
XI SERAL	1412	1371
XII SERAL	1642	1599
XIII SERAL	1691	1674
XI SP3	1727	1593

STRUCTURA ALMALAU

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	0	0
I	4	4
II	4	2
III	4	0
IV	11	5
V	324	238
VII	1178	947

STRUCTURA GALITA

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	154	113
I	4	4
II	67	61
III	12	11
IV	3	3
V	166	101
VI	287	186
VII	694	342
VIII	438	388

STRUCTURA GARLITA

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	0	0
I	0	0
II	0	0
III	0	0
IV	0	0

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor profesorilor claselor unde s-au semnalat incidente.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

OSTROV

CLASA	EFFECTIV ELEVII	NOTE ÎNTRE 10 și 7	NOTE SUB 7
C.P	21	0	0
I	23	0	0

II	18	0	0
III	22	0	0
IV	15	0	0
V	24	0	0
VI	18	0	0
VII	20	3	1
VIII	24	2	1
IX	20	3	0
X	21	9	4
XI	21	0	2
XII	13	9	1
XI SER	25	4	6
XII SER	28	14	5
XIII SER	20	2	11
XI SP3	15	6	4

STRUCTURA ALMALAU

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10 și 7	NOTE SUB 7
CP	5	0	0
I	5	0	0
II	9	0	0
III	6	0	0
IV	7	0	0
V	8	1	1
VII	12	3	4

STRUCTURA GARLITA

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10 și 7	NOTE SUB 7
CP	5	0	0
I	6	0	0
II	7	0	0
III	2	0	0
IV	5	0	0

GALITA

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10 și 7	NOTE SUB 7
CP	12	0	0
I	4	0	0
II	9	0	0
III	6	0	0
IV	3	0	0
V	10	1	0
VI	7	3	1
VII	9	3	1
VIII	12	1	2

Dinamica efectivelor de elevi la nivel de unitate

<i>Nivelul/anul școlar</i>	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Înv primar	182	179	190	187	191
Înv gimnazial	181	166	142	139	130
Liceu zi	90	82	80	72	80
Liceu - seral	16	36	48	73	53
Școală profesională	58	54	35	13	-
Total	527	517	495	484	454

Procent de promovabilitate

<i>Nivelul/anul școlar</i>	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Înv primar	0,93	0,94	0,96	0,89	
Înv gimnazial	0,87	0,89	0,94	0,94	
Liceu zi	0,94	0,96	0,91	0,91	
Liceu - seral	100	0,91	0,69	0,69	
Școală profesională	0,72	0,74	0,92	0,92	
Total					

Promovabilitate la examene

Situația rezultatelor la examenul de bacalaureat

<i>Sesiunile din anul</i>	<i>Total elevi</i>			<i>Procent promovabilitate</i>
	<i>Înscriși</i>	<i>Prezenți</i>	<i>Promovați</i>	
2022	18	12	5	41,66
2023	25	24	15	62,50
2024	18	17	10	58,82
2025	12	11	2	23,53

Situația privind traseul educațional al absolvenților clasei a VIII-a

Toți elevii absolvenți s-au înscris la licee sau școli profesionale.

Nr. Crt	Nume și prenume	Unitatea de învățământ unde elevii au fost repartizați și înscriși
1.	Bălașa G. Alicia-Cristina	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
2.	Bîrsă P. Sara-Maria-Teodora	Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin” Constanta
3.	Burcea G. Mihail-Ștefan	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași
4.	Călin D. Luca-Andrei	Liceul Teoretic „George Emil Palade” Constanța

5.	Chiriță F. Ionelia-Gabriela	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
6.	Constantin M.V. Cristina-Maria	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
7.	Cristache C. G. Andreea	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
8.	Duda G. Anastasia-Maria	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
9.	Florea G. Bianca-Gabriela	Liceul Tehnologic „Dan Mateescu” Călărași
10.	Iliescu S. Albert-Alexandru	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
11.	Iordan V.A. Costin-Adrian	Liceul Tehnologic Transporturi Auto- Învățământ Profesional de 3 ani
12.	Iorga V. Alessia Maria	Liceul Teoretic „Callatis” Mangalia
13.	Marica I. Daria-Georgiana	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
14.	Paenalte P. Andrei-Valentin	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași
15.	Pavel V. Larisa-Nicoleta	Liceul „Danubius” Călărași
16.	Poteleanu M.C. Andrei-Gabriel	Liceul Tehnologic Transporturi Auto- Învățământ Profesional de 3 ani
17.	Răducan I.F. Denis-Gabriel	Liceul „Danubius” Călărași
18.	Sercăreanu C.I. Ionuț-Cristian	Liceul Energetic Constanța
19.	Stănescu M.M. Alexandra- Andreea	Liceul Tehnologic „Dan Mateescu” Călărași- Învățământ Profesional de 3 ani
20.	Țiripan Ghe. Nicoleta-Valentina	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
21.	Vasile-Ismail-Birău N.G. Ana-Irina	Liceul Internațional de Informatică
22.	Vintila V. Andrei Nicolae	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
23.	Banu C. Ion-Marian	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
24.	Cazacu N. Mariana	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
25.	Costea V. Gabriel - Vicențio	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
26.	Lupu I. Petrisor - Alin- Andrei	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
27.	Pascu I. Andreea - Georgiana	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
28.	Pascu T. Maria - Vasilica	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
29.	Pascu C. Ștefania - Mădălina	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
30.	Pușcuță M.C. Gabriel- Valentin	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
31.	Tudor N. Ioana - Corina	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
32.	Tudor P. Florina -Maria	Liceul „Regele Carol I” Ostrov
33.	Vasile N.R. Florin - Adrian	Liceul „Regele Carol I” Ostrov

Insertia absolvenților

An școlar	Nr. elevi absolvenți	S-au angajat în domeniul în care au finalizat pregătirea	S-au angajat în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	Nr. elevi care-și continuă studiile	Nr. elevi nemonitorizați
2021-2022	21	5	8	4	4
2022-2023	25	4	12	9	
2023-2024	18	3	6	9	
2024-2025	12	5	2	2	3

BURSE ACORDATE ELEVILOR

La începutul anului școlar a fost aprobat un număr de:

- BURSE SOCIALE 255 : lit.a -190, lit.c-23, lit.d-41, lit.e-1
- Burse de merit – 78
- Bursă tehnologică – 27
- Bursă mamă minora – 1

TOTAL BURSE : 361

PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	6				6		
Învățători	10	1	3	5	1		
Profesori	26	3	6	3	10		4

COMPONENȚA CONSILIILOR / COMISIILOR AN ȘCOLAR 2024-2025

DENUMIRE COMISIE	PREȘEDINTE	MEMBRI/FUNCȚIA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	Prof. DUDA Monica Claudia -Director-	<ol style="list-style-type: none">1. CONSTANTIN Florica, membru, director adjunct2. MANEA Viorel Vasile, membru, profesor3. STOICA Irina, membru, profesor4. GHEORGHIU Adriana, membru, profesor5. GHEBA Mihaela, membru, reprezentant Primar6. CARACAȘI Marcel membru, reprezentant Consiliul Local7. CĂCIULAN Daniel, membru, reprezentant Consiliul Local8. CĂLIN Adela, membru, reprezentant al părinților9. BURCEA Cătălina, membru, reprezentant al părinților10. SAVU Delia , membru, reprezentant al elevilor11. MATEA Nicoleta, secretar12. SANDU Florentina, reprezentant al sindicatului
CONSILIUL PROFESORAL	Prof. DUDA Monica Claudia -Director-	<ol style="list-style-type: none">1. MATEA Nicoleta, secretar2. Membri: toate cadrele didactice

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	Prof. DUȚU Mariana	<ol style="list-style-type: none"> 1. MARGINĂ Vasilica, secretar 2. ILIE Tincuța, membru 3. JECU Marian, reprezentant al C.L. 4. SANDU Florentina, reprezentantul sindicatului 5. ARGINTARU Adriana, reprezentant al părinților 6. PASCU Maria, reprezentant al elevilor
COMISIA SCMI	Prof. CONSTANTIN Florica -Director Adjunct-	<ol style="list-style-type: none"> 1. DUTU Mariana, membru 2. POTA Mariana, secretar 3. CONSTANTIN Veronica, administrator 4. VLAD Nicoleta, bibliotecar 5. STOIAN Dumitru, secretar 6. DUMITRU Ștefana, contabil
COMISIA SIIR	Prof. DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. CHIREA Mircea-Florentin, administrator 2. POȚA Marian 3. STOIAN Dumitru 4. DUMITRU Ștefana
COMISIA DE INTEGRITATE	Prof. DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTANTIN Florica 2. DUȚU Mariana
COMISIA DE CURRICULUM	Prof. CONSTANTIN Florica	<ol style="list-style-type: none"> 1. MEMBRI – Responsabilii ariilor curriculare
COMISIA PENTRU FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ	Prof. TÎRPAN Valeriana	<ol style="list-style-type: none"> 1. MOTOTOL Daniela 2. ADAM Ana 3. ISACHE Carmen- Petronela
COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE	Prof. CARACULEA Daniela	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. STANCU Cornelia 2. MARIN Angela 3. PUȘCHILĂ Florentina- Carmen
COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	Prof. ADAM Ana	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. IVANOV Mioara 2. IONAȘCU Ștefania
COMISIA DE VERIFICARE A FRECVENȚEI SI A NOTARII, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR	Prof. MARGINĂ Vasilica	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Învățători si diriginți
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN	Prof. CONSTANTIN Florica	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. LEORIDE Luminița 2. TAPALAN Daniel 3. MARIN Angela 4. DRĂGHICI Diana 5. TÂLVAN Elena Diana –mediator școlar 6. NĂSTASE Gabriela – consilier școlar

<p>MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII</p>		<p>7. GHEBA Mihaela-reprezentant al primarului 8. CĂCIULAN Daniel- reprezentant al CL 9. SAVU Alina- reprezentant al părinților 10. CHICHELUȘ Valentin- reprezentant al elevilor</p>
<p>COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR</p>	<p>Prof. CONSTANTIN Florica -Director adjunct-</p>	<p>Membri: 1. CARACULEA Adrain 2. VLAD Nicoleta 3. SANDU Florentina 4. TÎRPAN Valeriana 5. ȚENEA Mariana 6. ISACHE Carmen Petronela 7. DUMITRU Ștefana-administrator financiar 8. CONSTANTIN Veronica-administrator de patrimoniu</p>
<p>COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p>	<p>CHIREA Florentin</p>	<p>Membri: 1. CONSTANTIN Veronica 2. MATEA Nicoleta 3. CHIREA Lenuța 4. MOTOTOL Daniela 5. STANCU Cornelia 6. MARIN Angela 7. Dr DUMITRU Iuliana</p>
<p>COMISIA TEHNICĂ DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR</p>	<p>CHIREA Mircea Florentin</p>	<p>1. GAVRILĂ Gheorghe 2. ZAHARIA Nicoleta 3. VASILICĂ Georgiana 4. PRODAN Floricica 5. IONIȚĂ Daniel 6. PASCU Cristian 7. MOTOTOL Daniela 8. CONSTANTIN Marinela 10. CHIREA Lenuța 11. PASCU Iulian 12. FRÂNGU Rodica 13. MARIN Angela 14. DUNAC Georgiana 15. STANCU Cornelia 16. CRUCERU Ioana</p>
<p>COMISIA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ȘI DE APLICARE A CRITERIILOR DE STABILIRE A SALARIILOR DE BAZĂ ÎNTRE LIMITE ȘI TRECEREA LA ALTĂ</p>	<p>Prof. DUDA Monica Claudia -Director-</p>	<p>Membri: 1. STOIAN Dumitru 2. POȚA Mariana 3. DUMITRU Ștefana</p>

TREAPTĂ DE SALARIZARE		
COMISIA PENTRU ORAR ȘI ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ	Prof. CONSTANTIN Florica -Director adj-	Membri: 1. STOICA Irina 2. GHEORGHIU Adriana
COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE ȘI MONITORIZAREA PREGĂTIRII EXAMENELOR DE SFÂRȘIT DE CICLU	Prof.DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: 1. CONSTANTIN Florica 2. IVANOV Mioara 3. ADAM Ana 4. GHEORGHIU Adriana 5. CHIREA LENUȚA 6. PANĂ Luminița 7. CARACULEA Adrian
COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DIFERENȚĂ	Prof.DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: 1. CONSTANTIN Florica 2. STOIAN Dumitru 3. GHEORGHIU Adriana 4. MARGINĂ VASILICA 5. SANDU FLORIN
COMISIA DE DISCIPLINĂ	Prof.DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: 6. CONSTANTIN Florica 7. TENEA Mariana 8. BĂNICĂ-POȘTARU Traian 9. SANDU Florentina
COMISIA PARITARĂ	Prof.DUDA Monica Claudia -Director-	Membri: 1. CONSTANTIN Florica 2. SANDU Florentina 3. MATEA Nicoleta
COMISIA DE EVIDENȚĂ, INVENTARIERE, SELECȚIONARE ȘI FOLOSIREA DOCUMENTELOR DIN ARHIVĂ	STOIAN Dumitru	Membri: 1. POȚA Mariana 2. CONSTANTIN Veronica 3. CHIREA Florentin
COMISIA DE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI ȘI CASARE	CONSTANTIN Veronica	Membri: 1. MOTOTOL Daniela 2. CHIREA Lenuța 3. FRUNZĂ Narciza-Elena 4. CRUCERU Mihaela
COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Prof. Duțu Mariana	Membri: 1. IVANOV Mioara 2. TENEA Mariana 3. CARACULEA Adrian 4. FRUNZĂ Luiza

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR	Prof. Inv. Primar FRUNZĂ Narcisa	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. MOTOTOL Daniela , prof. Înv. Prescolar, Gr. Mică 2. DUȚU Mariana, prof. Înv. Prescolar, Gr. Mijlocie 3. SANDU Florentina, prof. Înv. Prescolar, Gr Mare 4. FRUNZĂ Luiza, prof. Înv. Prescolar, Gr. Combinată 5. FRUNZĂ Narciza, prof. Înv. Prescolar, Gr. Combinată 6. STANCU Cornelia, prof. Înv. Prescolar, Gr. Combinată
COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR	Înv. TRUȘCĂ Lidia - Ina	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. MATEA Nicoleta, inv. CP 2. PANA Dorina-Luminita, inv. I 3. TÎRPAN Valeriana, prof. Înv. Primar –II 4. PUȘCHILĂ Florentina, prof. Înv. Primar – III 5. VLAD Nicoleta, prof. Înv. Primar –IV 6. ȚENEA Mariana - prof. Înv. Primar -cls. I- II ALMALAU 7. MARIN Angela, înv.- cls. CP,III, IV ALMALAU 8. CARACULEA Adrian, prof. Înv. Primar, cls II, III, IV GALITA 9. TRUȘCĂ Lidia, prof. Înv. Primar, cls CP, 1 , GALITA 10. CRUCERU Mihaela, inst. CP, cls I, II, III GARLITA
COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR	Prof. STOICA Irina	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. ISACHE POPA Carmen Petronela, cls a V-a 2. LEORIDE Luminița, cls a VI-a 3. IVANOV Mioara, cls. a VII-a 4. TAPALAN Daniel, cls. a VIII-a 5. LUCA Tincuța, cls. a V-a, a VII-a ALMALĂU 6. CHIREA Lenuța, cls. V,VI,VIIGALIȚA 7. CARACULEA Daniela – cls. VIII GALITA 8. STOICA Irina – cls. IX, TH 9. BĂNICĂ Poștaru Traian, cls. a X-a TH 10. ADAM Ana, cls. a XI-a TH. 11. GHEORGHIU Adriana, cls. a XII-a TH 12. MARGINA Vasilica, cls. a XI-a SP3 13. SANDU Florin, cls. a XI-a SP3 14. MANEA Viorel, cls. a XII-a TH SERAL 15. IONAȘCU Ștefania, cls. a XIII-a TH SERAL
COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Prof. ISACHE POPA Carmen	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. ADAM Ana

		<ol style="list-style-type: none"> 2. DUDA Monica 3. STOICA Irina 4. LUCA Tincuța 5. CHIREA Lenuța 6. PUȘCHILĂ Ionuț-Alexandru
COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	Prof. BĂNICĂ POȘTARU Traian	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTANTIN Florica 2. UNGUREANU Adrian 3. UNGUREANU Sanda 4. LEORIDE Luminița 5. NISTOR Ion
COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE	Prof. IVANOV Mioara	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. TAPALAN Daniel 2. BULUGEA BINEA Nicolae 3. CARACULEA Daniela
COMISIA METODICĂ TEHNOLOGII	Prof. GHEORGHIU Adriana Clementina	Membri: <ol style="list-style-type: none"> 1. MARGINĂ Vasilica 2. SANDU Florin 3. UNGUREANU Dani 4. MANEA Viorel Vasile 5. PÎSLARU Lucian 6. PUȘCHILĂ Alexandru 7. CHIREA Florentin 8. IONAȘCU Ștefania 9. PUȘCHILĂ Florentina 10. BULUGEA Nicolae 11. CARACULEA Daniela

• **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste initiale la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia desfășurării Examenului de evaluare națională și Bacalaureat 2025, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director și director adjunct, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

• **COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR**

Comisiile metodice ale profesorilor din Liceul “Regele Carol I” sunt compuse din următoarele cadre didactice:

- Adam Ana– profesor de limba și literatura română;
- Duda Monica- Claudia: profesor de limba și literatura română
- Chirea Lenuta- profesor de limba și literatura română

- Luca Tincuta- profesor de limba și literatura română
- Chirea Lenuta- limba franceza
- Stoica Irina– profesor de limba engleză;
- Draghici Diana– profesor maistru;
- Isache Popa Carmen - profesor de limba franceza;
- Tapalan Daniel Gheorghe –profesor de religie;
- Ivanov Mioara–profesor de istorie și cultură civică;
- Caraculea Daniela–profesor de istorie și cultură civică;
- Bulugea Nicolae– profesor de geografie;
- Constantin Florica – profesor de matematică;
- Ungureanu Sanda - profesor de matematică ;
- Ungureanu Adrian- profesor de matematică;
- Leoride Luminita – profesor de biologie
- Banica Postaru Traian Claudiu– profesor fizica;
- Nistor Ion - profesor de chimie
- Manea Viorel Vasile- profesor de educație fizică;
- Pislaru Lucian - profesor de educație fizică;
- Matea Nicoleta - profesor de muzică si desen.
- Gheorghiu Adriana Clementina- prof. de Discipline teh. si EdTehnologica
- Margina Vasilica –profesor DSP;
- Sandu Florin- maistru instructor
- Ionascu Stefania- maistru instructor
- Chirea Florentin – profesor de informatica
- Năstase Gabriela- psiholog scolar, profesor de logica si psihologie

Pe parcursul anului școlar 2024/2025 comisiile metodice au urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor
- Orientarea școlară și profesională;
- Perfecționarea cadrelor didactice

• **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2024-2025.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 10 cadre didactice –8 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice suplinoare calificate – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Liceul,, Regele Carol I” Ostrov din data de 7.04.2025 a avut inspecție RODIS.În urma inspecțiilor la clasă și a documentelor personale echipa RODIS a notat cadrele didactice cu calificativul „FOARTE BINE” și Comisia Metodică a Învățătorilor a obținut calificativul „FOARTE BINE” după verificarea documentelor școlare în vigoare pentru anul școlar 2024-2025.

I. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare precum și violența în școală. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

Fiecare cadru didactic a realizat o mapă sintetică a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, orarul clasei, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare inițială, sumativă și formativă, matrice de evaluare, fișe de progres/regres, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ, program de remediere precum și o bază de date în format electronic.

Cadrele didactice care au avut în clasă elevi cu CES au realizat o planificare și evaluare adaptată acestora.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard, s-a respectat curba de efort a elevilor dar și nevoia de reînvițare, ameliorare, dezvoltare.

II. COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea clasei în grupuri. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice, consultații în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

III. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și la disciplină s-a menținut o relație permanentă între cadre didactice și părinți.

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

IV. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico-analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V. EVALUAREA

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folosirea elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

VI. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare cum ar fi concursuri școlare, programe artistice, serbări școlare atât la nivelul clasei cât și la nivelul unității școlare conform planificărilor avizate.

Elevii de la Liceul „Regele Carol I” Ostrov, învățământ primar au participat la concursurile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța cu denumirea:

**Euxin Math;*

**Comorile condeiului;*

**Descoperă România.*

**proiectul județean „Când cuvintele lovesc, tu ce alegi?” obținând rezultate foarte bune.*

La nivelul clasei s-au desfășurat activitățile extracurriculare în conformitate cu planificarea avizată la începutul anului școlar.

Toate cadrele didactice au fost implicate în activități extracurriculare la nivelul unității școlare.

Activitățile extracurriculare planificate la nivelul unității școlare sunt:

**Bogățiile toamnei;*

**„Să fim toleranți!”;*

**Ziua României;*

**Pe urmele Luceafărului;*

**Pentru mama mea cea dragă;*

**Paștele la români;*

**Ziua Internațională a copilului.*

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat:

*Săptămâna Altfel cu titlul „Parfumul Toamnei” în perioada 21.10.2024-25.10.2024;

*Săptămâna Verde în perioada 31.03.2025-04.04.2025.

VIII. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

La nivelul comisiei noastre au fost efectuate interasistențe conform graficului aprobat de Doamna Director la începutul anului școlar.

În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că toate cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

La nivelul Cercului Metodic Băneasa au fost susținute lecții demonstrative la care au participat toate cadrele didactice în vederea perfecționării continue. O activitate la nivelul Cercului Metodic Băneasa cu denumirea „Eu și comunitatea-Rolul comunității școlare în transmiterea valorilor morale” la clasele a-II-a și a III-a a fost susținută de cadrele didactice din cadrul Liceului „Regele Carol I” Ostrov.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din școala noastră, au participat la diverse cursuri de perfecționare cum ar fi cursul „Pedagogie digitală”.

CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

• COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Componența comisiei metodice

-Prof.înv.preșcolar Frunză Narciza Elena G.P.N.Almalău-responsabil comisie metodică

- Prof.înv.preșcolar Funză Luiza Cristiana G.P.N.Galița- membru

- Prof.înv.preșcolar Stancu Cornelia G.P.N.Gârlița-membru

- Prof.înv.preșcolar Mototol Daniela G.P.N.Ostrov-membru

- Prof.înv.preșcolar Duțu Mariana G.P.N.Ostrov-membru

- Prof.înv.preșcolar Sandu Florentina G.P.N.Ostrov-membru

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional ,întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate , precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare grupa organizand activitati în maniera proprie. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

Grădinitele care fac parte din Liceul „Regele Carol I” – au abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activități comune urmate de expoziții și serbări.

Cu biserica – Am participat la slujba dedicată Nasterii Domnului și le-am explicat copiilor semnificația icoanelor, am învățat rugăcini accesibile preșcolariilor.

Prescolarii din Grădinitele cu Program Normal Almalau și Galița au organizat în baza parteneriatelor cu Mănăstirea Dervent activități comune și vizite și desfășurări de programe artistice de sărbători la mănăstire.

În luna octombrie prescolarii au participat la activitățile proiectului „Frumoasa și bogata toamna!”, desfășurând mai multe activități cum ar fi, expoziție de lucrări, recitări de poezii, cântece, carnavalul costumelor de toamnă, concursul „Cel mai frumos costum!”

În luna noiembrie am participat la cercul pedagogic al educatoarelor, având ca teme „Implementarea RFID (Repere fundamentale în învățarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani) în grădinite.

De Ziua Națională a României, prescolarii au luat parte la mai multe activități legate de această sărbătoare.

Activitățile desfășurate în săptămâna 16-20 decembrie 2024 au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți, cu toții implicându-se în pregătirea unor ornamente, felicitări și decorațiuni pentru expunerea la TARGUL DE CRĂCIUN.

În decembrie 2024 toate grupele au organizat serbări de Moș Crăciun.

Pe data de 2 decembrie 2024, doamna educatoare Frunză Luiza a susținut o activitate demonstrativă de cu tema „Educația timpurie ca domeniu multiplu și complex de studiu și acțiune”, activitate demonstrativă.

ANALIZA SWOT(PUNCTE TARI)

Creșterea eficienței demersului creativ prin realizarea proiectării unităților de învățare și a proiectelor de evaluare pe domenii experiențiale, asigurarea pregătirii metodice pentru activități în permanență.

Sistemul de comunicare în cadrul comisiei metodice a avut loc pe baza relațiilor de respect reciproc, colaborare, dorință de afirmare și autodepășire.

PUNCTE SLABE

Slaba implicare a unor părinți în activitățile preșcolarelor, dezinteresul unora dintre ei față de grădiniță, anturajul copiilor, în special cei care provin din familii dezorganizate sau ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, cazuri izolate de copii care frecventează grădinița sporadic.

OPORTUNITĂȚI

Numarul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice și părinți în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună și o cunoaștere reciprocă.

• **COMISIA METODICĂ „Limba și comunicare”**

OBIECTIV : Evaluarea activității membrilor Comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2024-2025.

În perioada pe care o analizăm, activitatea membrilor *Comisiei metodice “Limba și comunicare”* s-a desfășurat în conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile ce revin fiecărui membru al comisiei metodice, conform *Fisei Postului didactic* ;
- Programul de acțiuni și activități al comisiei metodice.

Contextul actual în care ne desfășurăm activitatea didactică este dominat de inovații substanțiale, iar analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Principalul obiectiv al membrilor *Comisiei metodice “Limba și comunicare”*, pe parcursul întregului an școlar, a fost realizarea unei activități didactice eficiente. Astfel s-au atins următoarele obiective prevăzute în planul general de activități:

- toți membrii comisiei și-au realizat planificarea materiei (efectuând modificările necesare, acolo unde a fost cazul, conform noilor programe școlare aprobate pentru acest an școlar), parcurgând această materie conform planificării ;
- elaborarea unui plan de evaluare (elaborarea și aplicarea unor teste inițiale la începutul anului școlar ; utilizarea strategiilor didactice de tip activ- participativ-formativ; utilizarea fișelor de lucru, a imaginilor și a prezentărilor în Power Point ; lucrul cu elevii individual și pe grupe în cadrul orelor de limba română, limba franceză și limba engleză ; îndrumarea elevilor în elaborarea și utilizarea portofoliilor) ;
- toți membrii catedrei au colaborat în permanență pe tot parcursul anului școlar, îmbunătățindu-și activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de bună practică, realizate în cadrul ședințelor comisiei metodice ;
- selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri școlare ;
- pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut examenul de bacalaureat la limba română și limba engleză : limba română – prof. Adam Ana, limba engleză – prof. Stoica Irina;

- pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a la limba română, în vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea națională : prof. Duda Monica, prof. Chirea Lenuta

ACTIVITATI IN CADRUL COMISIEI METODICE :

➤ **participarea membrilor comisiei metodice la activitatea de susținere a referatelor :**

- « *Metode participativ-actives de învățare a limbii engleze la gimnaziu și liceu* » - prof. de limba engleză, Stoica Irina;
- « *Rostiri neliterare în limbajul elevilor* » - prof. de limba română, Chirea Lenuta
- « *Teatrul ca activitate didactică la orele de limbi străine* » - prof. de limba franceză, Isache-Popa Carmen

➤ **participarea membrilor comisiei la activitatea de susținere a lecțiilor demonstrative :**

- « *Hanu Ancutei* » - clasa a X-a, prof. de limba română, Adam Ana
- « *Cazul genitiv. Articolul genitival* » (clasa a VI-a Ostrov) , prof. de limba română, Ilie Tincuta

ACTIVITATI SCOLARE SI EXTRASCOLARE :

- *septembrie* – activități organizate cu ocazia « *ZILEI EUROPENE A LIMBILOR* » ; elevi participanți – clasele V-XII, prof. limba franceză Isache-Popa Carmen-Petronela și prof. limba engleză Stoica Irina) ;
- *octombrie* – « *ZIUA EDUCATIEI* » (concurs de afișe tematice, postere, colaje, pe tema « Putem să schimbăm lumea împreună ? ») activități realizate de prof. Comisiei noastre ;
- *noiembrie* - « *SF. ANDREI-APOSTOLUL NEAMULUI NOSTRU* » - activitate cu specific istoric-religios (concurs), realizată cu elevi ai claselor a V-a, sub îndrumarea prof. Isache-Popa Carmen-Petronela ;
- *decembrie* « *DE CRACIUN* » serbare școlară dedicată Nasterii Domnului, cu participarea claselor V-XI, sub îndrumarea prof. Isache-Popa Carmen-Petronela și Stoica Irina;
- *ianuarie* - « *EMINESCU- nemuritor* » (activitate artistică desfășurată în parcul Mănăstirii Dervent, cu participarea unor elevi din clasele V-VIII care au recitat versuri eminesciene, sub îndrumarea prof. Ilie Tincuta, Duda Monica și Isache-Popa Carmen- Petronela ;
- 1-8 *martie*- « *MAMA – icoana sufletului meu* » (expoziție de desene ; mama în pictură și poezie)-membrii comisiei ;
- *martie* – pregătirea unei scenete în limba franceză - « *De l'eau pour sa majesté* », cu participarea unor elevi din clasele V-XI -prof. Isache-Popa Carmen ;
- *aprilie* – « *De Paste* » -activitate artistică (poezii, cântece pascale, sceneta cu ilustrarea tradițiilor și obiceiurilor de Paste, la români – clasa a V- a) - Isache-Popa Carmen- Petronela
-
- *mai* – « *9 MAI* » (activități organizate cu prilejul Zilei Europenei, sărbătoare anuală a păcii și unității)
- *iunie* - « *COPIIARIA - VARSTA DE AUR !* »- jocuri, concurs de desene, drumeții - membrii comisiei noastre ;

- **Bilantul muncii noastre** - serbarea sfârșitului de an (festivitate de premieră) - toate cadrele didactice ale școlii noastre.

■ ACTIVITATI DE PREGATIRE SUPLIMENTARA:

- Pregatire pentru bacalaureat – limba romana (prof. Adam Ana)
 - limba engleza (prof. Stoica Irina)
- Pregatire pentru Evaluarea Nationala – limba si literatura romana (prof. Duda Monica si prof. Chirea Lenuta))

In concluzie, se poate afirma ca activitatea membrilor *Comisiei metodice « Limba si comunicare »* pe parcursul anului scolar 2024-2025 a fost una bogata si variata, in care s-a incercat antrenarea cat mai multor elevi si sporirea interesului acestora pentru studiu. Toti membrii Comisiei s-au straduit sa utilizeze cat mai multe mijloace moderne in procesul de predare-invatare-evaluare, in scopul desfasurarii unor activitati didactice de calitate, care sa aduca performante scolare observabile si masurabile in viitor. Membrii catedrei au participat la activitatile cercurilor pedagogice de specialitate, in incercarea continua de a se perfectiona si de a se alinia la exigentele societatii actuale.

De asemenea, se poate afirma ca dispunem de profesori cu o buna pregatire metodica si de specialitate, care stapanesc continuturile predate, fiind interesati de inovatii, activitati eficiente, demersuri didactice centrate pe elev.

Trebuie precizat faptul ca exista o colaborare eficienta si productiva intre membrii comisiei noastre, ilustrata prin numarul insemnat de activitati scolare si extrascolare de calitate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor ; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe

Oportunitati :

- disponibilitatea unor instituții noi de a colabora cu școala;
- adoptarea unor forme, strategii și metode noi, alternative, de predare-învățare-evaluare, pentru sporirea atractivității orelor și a motivației pentru studiu a elevilor;
- accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităților comisiei metodice pentru favorizarea schimbului de bune practici la nivelul catedrei ;

- întărirea colaborării cu biblioteca școlii, în vederea organizării unor acțiuni interactive ;

Amenințări :

- interes tot mai scăzut pentru lectură ;
- influența negativă a educației non-formale asupra elevilor lipsiți de orientare și consiliere corespunzătoare în familie;
- neimplicarea unor părinți în activități extracurriculare, sau în urmărirea situației școlare a propriului copil.

• COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Managementul comisiei metodice

Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia metodică „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” și

– a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Susținerea școlarizării și prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului gimnazial. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă

a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regândească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală. În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au derulat pe parcursul anului școlar proiecte educaționale:

- a) Autoevaluarea și evaluarea activităților cadrelor didactice ;
- b) Susținerea unor activități prin schimb de clase

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Managementul calității

Optimizarea strategiilor de evaluare

-S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele;

-s-a urmărit o evaluare corectă a elevilor.

-S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, colectivul ariei curriculare a fost preocupat de realizarea proiectării și desfășurării unor activități didactice corespunzătoare nivelului, cu

respectarea curriculumului și a planurilor cadru la fiecare obiect în parte. O preocupare deosebită au avut-o toate cadrele didactice pentru găsirea și aplicarea acelor metode de predare care să asigure însușirea temeinică a cunoștințelor prevăzute de programa școlară, participarea activă a elevilor la lecție pentru ca învățarea să se realizeze în cea mai mare parte în clasă. Există o preocupare constantă în organizarea colectivului de elevi în vederea atingerii obiectivelor operaționale la toate disciplinele componente ale ariei curriculare.

Activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat în bune condiții, membrii îndeplinindu-și responsabilitățile ce le-au revenit, reușind să atingă obiectivele propuse.

Permanent s-a monitorizat parcurgerea materiei conform planificărilor întocmite.

Ritmicitatea notării a fost de asemenea monitorizată.

• **COMISIA “ OM SI SOCIETATE”**

În anul școlar 2024-2025, comisia ariei curriculare „*Om și societate*” de la Liceul „Regele Carol I” Ostrov a fost constituită din următoarele cadre didactice: Ivanov Mioara, profesor Istorie + Ed. socială, Caraculea Daniela profesor Istorie+Socio-umane, Bulugea-Binea Nicolae profesor Geografie, Tapalan Daniel profesor Religie și Năstasă Gabriela Elena profesor Psihologie-Ed.socială.

Planul managerial al comisiei ariei curriculare „*Om și societate*” a cuprins următoarele obiective specifice:

- 1. Asigurarea cadrului necesar desfasurarii in conditii optime a procesului de invatamant.**
- 2. Proiectarea si implementarea curriculumului conform noilor programe scolare si ale Profilului absolventului.**
- 3. Imbunatatirea semnificativa a rezultatelor la invatatura a elevilor datorita unor elemente inovative in procesul de invatamant.**
- 4. Colaborarea membrilor ariei curriculare in vederea indeplinirii obiectivelor inscrite in Planul managerial al institutiei.**

Fiecare cadru didactic , membru al comisiei menționate, a activat pe tot parcursul anului școlar pentru îndeplinirea acestor obiective, astfel că , la evaluarea RODIS din luna aprilie 2025, toti membri comisiei au primit calificativul de **FOARTE BINE**.

În calitate de cadre didactice în școală, fiecare membru și-a îndeplinit atribuțiile legate de planificarea și proiectarea activităților curriculare și extracurriculare, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în *Fișa postului* ca profesor de serviciu în școală și diriginte , realizarea de activități extracurriculare, participarea ca asistenți sau membri în comisiile de Simulari ale examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat . În plus, s-a remarcat colaborarea tuturor membrilor ariei curriculare în vederea îndeplinirii obiectivelor înscrise în *Planul managerial al instituției*.

Astfel, **profesorii Ivanov Mioara, Caraculea Daniela, Tapalan Daniel și Bulugea-Binea Nicolae** au urmat în perioada 16-27 noiembrie 2024 cursul „*Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică*” organizat de EXPERT DIPLOMATIC MARKETING SRL, iar în perioada 07- 09 martie 2025 prin PNRR „*Specialist în activitatea de coaching*”, organizat de EDU CONECT SRL, - **Ivanov Mioara și Caraculea Daniela**.

În plus, unele cadre didactice au urmat si alte cursuri de formare sau perfecționare profesionala . Astfel, **prof. Ivanov Mioara** a urmat cursurile anului II ale Facultății de Litere IFR , Univ. Ovidius Constanța, Specializarea Română-Limbă Modernă (Italiană). **D-na prof. Caraculea Daniela** a participat în perioada 06-14. 09. 2024 la programul „*Educație economico-financiară pentru profesori*”, acreditat de Ministerul Educației și Cercetării Ordinul 3559/2021 și „*Google Teacher Nivelul 1 intermediar*”, furnizat de Asociația Edu .Apps, desfășurat în perioada 17.02-02.04 2025.

În ceea ce privește participarea la Simularile examenelor naționale de pe parcursul anului școlar, **d-na Caraculea Daniela** a fost asistent la Simularile de Evaluare Națională și cele de Bacalaureat. De asemenea, a fost asistent la Examenul de Evaluare Națională desfășurat la Liceul „Regele Carol I” Ostrov, în iunie 2025. D-na profesoară Caraculea Daniela a fost și coordonatorul elevilor Pascu Andreea Georgiana și Costea Gabriel Vicențio de la Școala gimnazială Galița, care au obținut premiul I la Concursul județean „*Monumente din patrimonial cultural dobrogean*”, secția *Machete*, ediția a II-a, 2024.

În privința activităților extracurriculare, s-au remarcat următoarele:

- „Drumul spre succes” program inițiat de CJRAE Constanța, desfășurat la Ostrov de **d-na psiholog Nastasă Gabriela**, pentru orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele terminale din învățământul gimnazial și liceal. De asemenea, proiectele educaționale „*Agresivitatea la școlari și preșcolari*”, „*O dulceață de caracter*”, în parteneriat cu CJRAE Constanța.
- Activități extracurriculare desfășurate la Școala gimnazială Galița, coordonate de **d-na profesoară Caraculea Daniela**, precum: „*Dobrogea, pământ românesc*”, „*Ziua Marii Uniri – 1 decembrie*”, „*Uniți în cuget și-n simțiri*”, „*Portrete regale*”.
- **D-na prof. Ivanov Mioara** a coordonat și organizat la liceul „Regele Carol I” Ostrov proiectul desfășurat în două etape „*Sărbătorile la români*”. Prima etapă s-a desfășurat pe 18 decembrie 2024, participanți fiind elevii claselor V-VII și avându-i ca invitați pe părinții acestora. A doua etapă s-a desfășurat pe 19 aprilie 2025, participanți fiind elevii clasei a VII-a și, ca invitați, părinții acestora. De asemenea, d-na profesoară a coordonat activitatea „*Vin' la Milcov cu grăbire*”, participanți elevii clasei a VII-a.

• **COMISIA DIRIGINȚILOR**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare conform programelor în vigoare;
- Organizarea de sedințe cu părinții pentru consolidarea parteneriatului școală-părinte;
- Colaborarea cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea activităților, diriginții au respectat structura programelor de Consiliere și orientare, astfel conținuturile învățării au respectat următoarele cinci module tematice:

1. ***Autocunoaștere și dezvoltare personală***
2. ***Comunicare și abilități sociale***
3. ***Managementul informațiilor și al învățării***
4. ***Planificarea carierei***
5. ***Calitatea stilului de viață***

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu dificultăți în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv.

Activitatea de Consilire și orientare, a fost centrată pe formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

În acest context au fost concepute, realizate și prezentate diverse activități/programe/proiecte cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii precum:

Pe parcursul anului școlar s-au organizat activități de formare de priceperi și deprinderi, susținute de profesorul consilier școlar, Nastase Gabriela, pentru stimularea interesului față de activitățile școlare, pentru încurajarea autocunoașterii și intercunoașterii la nivelul colectivului, pentru prevenirea comportamentelor agresive.

Diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și valorificare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie-școală, au fost oferite părinților informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

Fiecare membru al comisiei a întocmit portofoliul dirigentului la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Resurse considerabile au fost alocate pentru buna desfășurare a Programului Național de Reducere a Abandonului Școlar dedicat învățământului gimnazial demersuri care urmează să fie continuate și în următorii doi ani școlari. Ca urmare a acestui program profesorii au beneficiat de cursul de formare profesională "Consilier pentru dezvoltare personală".

• **COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATI**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a continuat și în anul școlar 2024-2025 să monitorizeze și să sprijine procesele de îmbunătățire continuă a calității educației în cadrul Liceului „Regele Carol I”. Activitatea CEAC s-a concentrat pe implementarea standardelor de calitate, evaluarea internă și externă, precum și pe elaborarea și monitorizarea planurilor de acțiune. Un element central al acestui an școlar a fost pregătirea și gestionarea unei inspecții RO-DIS (RODIS), care a oferit o evaluare independentă a sistemului nostru de management al calității.

2. Obiectivele CEAC pentru Anul Școlar 2024-2025

Principalele obiective stabilite pentru acest an școlar au fost:

- Consolidarea culturii calității: Promovarea unei atitudini proactive față de calitate în rândul tuturor membrilor comunității școlare (cadre didactice, elevi, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic).
- Monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale: Asigurarea conformității cu standardele naționale și interne de calitate.
- Identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire: Utilizarea datelor obținute din evaluări pentru a fundamenta deciziile și acțiunile viitoare.
- Dezvoltarea profesională a personalului: Sprijinirea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii competențelor pedagogice și didactice.
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării: Contribuția la creșterea performanței academice a elevilor.
- Pregătirea și facilitarea inspecției RO-DIS (RODIS): Asigurarea unei bune colaborări cu inspectorii și utilizarea feedback-ului obținut pentru îmbunătățire.

2. Activități Realizate

3. Pe parcursul anului școlar 2024-2025, CEAC a desfășurat următoarele activități principale:

3.1. Elaborarea și Actualizarea Documentelor CEAC

- Planul managerial CEAC: A fost elaborat și aprobat pentru anul școlar 2024-2025, cu obiective, indicatori de performanță și termene specifice.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CEAC: A fost revizuit și actualizat pentru a reflecta modificările legislative și nevoile specifice ale instituției.
- Proceduri operaționale: S-au elaborat și/sau revizuit proceduri pentru diverse procese cheie, cum ar fi evaluarea satisfacției elevilor și părinților, gestionarea reclamațiilor, monitorizarea progresului școlar etc.

3.2. Monitorizarea și Evaluarea Internă

- Sondaje de satisfacție: S-au aplicat sondaje de satisfacție elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru a identifica percepțiile asupra calității procesului educațional și a serviciilor oferite.
- Analiza rezultatelor școlare: S-a realizat o analiză a rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale și la cele interne, identificându-se tendințe și nevoi de intervenție.

- Analiza portofoliilor cadrelor didactice: S-a verificat conformitatea portofoliilor cu cerințele interne și s-au identificat bune practici.
- Colectarea și analiza feedback-ului: S-au utilizat diverse canale pentru colectarea feedback-ului (ședințe, discuții informale, sugestii scrise), în vederea identificării problemelor și a soluțiilor.

3.3. Managementul Calității și Îmbunătățire Continuă

- Identificarea ariilor de îmbunătățire: Pe baza datelor colectate, s-au stabilit priorități și s-au formulat recomandări specifice pentru îmbunătățirea calității.
- Elaborarea planurilor de îmbunătățire: Pentru fiecare arie identificată, s-au elaborat planuri de îmbunătățire cu acțiuni concrete, responsabili și termene.
- Monitorizarea implementării acțiunilor: CEAC a monitorizat periodic progresul în implementarea acțiunilor stabilite și a ajustat, dacă a fost necesar, planurile.
- Diseminarea bunelor practici: S-au identificat și diseminat exemple de bună practică în rândul cadrelor didactice, pentru a încuraja schimbul de experiență și învățarea reciprocă.

4. Inspecția RO-DIS (RODIS)

În acest an școlar, școala noastră a fost supusă unei inspecții RO-DIS (RODIS), care a reprezentat o evaluare internă importantă a sistemului de management al calității. Inspecția a avut loc în luna martie 2025 și a implicat analiza documentelor, interviuri cu personalul, observații la clasă etc.

4.1. Obiectivele Inspecției RO-DIS:

- Evaluarea conformității cu standardele de calitate naționale și europene.
- Identificarea punctelor forte ale instituției în domeniul calității.
- Identificarea ariilor care necesită îmbunătățiri suplimentare.
- Furnizarea de recomandări pentru dezvoltarea continuă.

4.2. Principalele Constatări ale Inspecției RO-DIS:

- Puncte Forte:

Exemplu: Organizare internă eficientă a activității CEAC și implicarea proactivă a membrilor.

Exemplu: Existența unor proceduri clare.

Exemplu: Un nivel ridicat de satisfacție în rândul elevilor privind.

- **Recomandări Primite:**
 - Exemplu: Revizuirea periodică a procedurilor operaționale pentru a asigura relevanța acestora.
 - Exemplu: Implementarea unui program de formare continuă axat pe dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice

5. Rezultate și Impact

Activitatea CEAC în anul școlar 2024-2025, inclusiv pregătirea și gestionarea inspecției RO-DIS, a contribuit la:

- **Consolidarea sistemului de management al calității:** Recomandările RO-DIS au oferit o validare externă a eforturilor noastre și au identificat direcții clare de dezvoltare.
- **Creșterea gradului de satisfacție:** O ușoară creștere a satisfacției elevilor și părinților față de serviciile educaționale oferite.
- **Îmbunătățirea performanțelor școlare:** O îmbunătățire a rezultatelor la anumite discipline, ca urmare a implementării măsurilor corective propuse de CEAC și a feedback-ului RO-DIS.
- **Dezvoltarea profesională:** Un interes crescut al cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor prin participarea la cursuri și ateliere de formare.
- **Consolidarea relațiilor:** O consolidare a relațiilor de colaborare între cadrele didactice, elevi și părinți.

6. Concluzii și Recomandări pentru Anul Școlar Următor

Activitatea CEAC în anul școlar 2024-2025 a fost una productivă și provocatoare, marcată de inspecția RO-DIS. Feedback-ul extern a fost esențial pentru validarea eforturilor noastre și pentru identificarea unor noi direcții de îmbunătățire.

Pentru anul școlar 2025-2026, CEAC își propune să continue procesul de îmbunătățire, concentrându-se pe:

- Consolidarea parteneriatelor educaționale, cu accent pe implicarea activă a părinților și a comunității.
- Dezvoltarea de indicatori de performanță mai specifici și măsurabili pentru toate procesele cheie.
- Promovarea cercetării acțiune în rândul cadrelor didactice, pentru a sprijini inovația pedagogică.

- **COMISIA DE CURRICULUM**

COMISIA PENTRU CURRICULUM și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, respectând strategiile de dezvoltare ale unității școlare, precum și principiile și valorile acesteia. Astfel, activitatea comisiei s-a bazat pe următoarele aspecte:

- reconsiderarea managementului educațional la nivelul unității de învățământ și al claselor de elevi pentru realizarea unei educații centrate pe interesul superior al copilului;
- asigurarea calității învățământului prin proiectarea unor activități ce utilizează metode și mijloace moderne de învățare;
- modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

Principalele activități derulate:

- Proiectarea activității Comisiei de curriculum.;
- Realizarea unei planificări bine structurate și eficiente respectând Curriculum-ul;
- Elaborarea probelor de evaluare prin stabilirea dificultăților de învățare și a măsurilor ameliorative;
- Planificarea unor proiecte tematice de interes;
- Încurajarea elevilor să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative;
- Utilizarea metodelor interactive, activ-participative, a lucrului în grup, în perechi, a învățării prin colaborare și cooperare;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării, astfel încât să se asigure progresul tuturor elevilor;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic;
- Acordarea ofertei educaționale la nevoile de formare a elevilor și la solicitările părinților;

- Stabilirea unei oferte curriculare de dezvoltare locală și la decizia școlii care să corespundă intereselor elevilor și a părinților.

În activitatea didactică cadrele didactice au ținut cont de toate prevederile Curriculumului și ale noilor strategii metodologice, punând accent pe importanța rolului adultului de referință din viața copilului în mediul școlar, astfel încât procesul formativ-educativ să contribuie la starea de bine a elevului.

Unitatea de învățământ a contribuit la adaptarea elevilor săi la rigorile societății moderne, urmărind să le dezvolte capacități intelectuale și socio-afective care să corespundă idealului educațional, să ofere copiilor o imagine cât mai realistă a societății actuale și a caracteristicilor sociale, economice, tehnice ale comunității locale, județene, naționale, europene și mondiale.

Comisia pentru curriculum, în afara rolului consultativ, a monitorizat modul în care cadrele didactice s-au implicat în modernizarea procesului instructiv-educativ, modalitatea prin care elevii au fost sprijiniți în cadrul activităților instructive educative, creând în același timp un climat de învățare pozitiv. De asemenea, membrii Comisiei pentru curriculum au urmărit modul în care s-a realizat concordanța între transmiterea de cunoștințe, formarea de competențe și evaluare.

Pentru activitatea comisiei pe parcursul anului școlar 2025-2026, se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Preocuparea în direcția predării conținuturilor instructiv-educative prin folosirea mijloacelor moderne de comunicare.
- Crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor

- **COMISIA DE FRECVENTA SI NOTARE**

Comisia de verificare a frecvenței și notării, combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absente cu aplicarea acelorasi masuri disciplinare pentru toti elevii, are ca scop, cunoasterea de catre elevi si profesori a ROFUIP (articole referitoare la frecventa elevilor), monitorizeaza activitatea profesorilor diriginti in ceea ce priveste gestionarea absentelor si aplicarea regulamentelor in vigoare. Pe parcursul anului școlar am verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor precum și cererile de învoire acordate de Regulamentul de Ordine Interioara al școlii și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ,

psihopedagogul scolii si profesorii diriginti pentru combaterea absenteismului si a abandonului scolar.

Instrumentele de lucru au fost urmatoarele: ROFUIP, Regulamentul de ordine interioara al scolii, cataloagele, mapele dirigintilor, dosarele cu scutiri si invoiri pentru fiecare elev in parte.

Ca urmare a numarului mare de absente nemotivate pe parcursul anului scolar 2024-2025, elevii au fost sanctionati prin scaderea notei la purtare. Aceste sanctiuni au fost consemnate in cataloagele scolare si in Registrul Consiliului clasei.

Comisia de monitorizare a absenteismului isi propune sa continue activitatea de urmarire a absenteismului, de prevenire a abandonului scolar si de imbunatatire a activitatii cu tot ceea ce implica aceasta. Una dintre masurile principale pe care si le propune aceasta comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor prin: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului, completarea fiselor de monitorizare impreuna cu profesorii diriginti, aplicarea de chestionare elevilor si parintilor in clasele unde absenteismul este ridicat, solicitarea psihopedagogului scolii.

Centralizator absente an scolar 2024-2025, Liceul Regele Carol I Ostrov:

- ✚ Invatamant prescolar
- ✚ Invatamant primar
- ✚ Invatamant gimnazial
- ✚ Invatamant liceal
- ✚ Invatamant profesional
- ✚ Structurile: Școala Gimnaziala nr. 1 Galita si Școala Gimnaziala nr. 2 Almalău

In urma centralizarii numarului de absente, clasa a X-a liceu tehnologic ocupa primul loc cu un total de 2412 de absente , din care 1392 sunt nemotivate .

Aceste absente provin in mare masura din abandonul scolar al elevilor. Aceeasi cauza se regaseste si la celelalte clase, respectiv clasele a XI-a, invatamant profesional (1724 / 1593) si a XI-liceu tehnologica (1364 / 565).

Drept urmare, s-au luat masuri precum : înștiințarea Primariei si Postului de Poliție din localitate pentru a sancționa parinții elevilor respectivi, instiintarea parintilor prin adrese trimise la domiciliu de catre profesorii diriginti.

✚ COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar *COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea*

VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII la Liceul „Regele Carol I” Ostrov având următoarea componență, conform deciziei nr. 1321/16.09.2024:

Responsabil – Constantin Florica - director adjunct

Membri:

Leoride Luminița-- reprezentant al cadrelor

Tapalan Daniel-- reprezentant al cadrelor

Marin Angela-- reprezentant al cadrelor

Drăghici Diana-- reprezentant al cadrelor

Năstase Gabriela-Elena - profesor-consilier școlar

Tilva Diana-Elena—mediator școlar

Savu Alina—reprezentant al părinților/reprezentanților legali

Chicheluș Valentin—reprezentant al elevilor

Gheba Mihaela—reprezentant al primarului

Căciulan Daniel—reprezentant al Consiliului local

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statutului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ; comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Liceului există o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice- poliție biserică-primărie).

Activitatea Comisiei de prevenire și combatere a violenței a respectat **Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al, Nr. 1315/2/23.09.2024**

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- “Constituirea Comisiei de Prevenire si Combatere a Violentei în mediul scolar - sept.2024;
- Întocmirea planului de acțiune antibullying - sept.2024;
- Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică ,educațională a unor posibile situații conflictuale-octombrie 2024;
- Bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbateri - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025;
- Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice - dezbateri, prezentări ppt pentru

prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025;

- Problematika sarcinilor nedorite și a mamelor minore - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025;
- Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia - referat, dezbateri- noiembrie - decembrie 2024;
- Pedepsa corporală. Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală. Problemele copilului meu –discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism, abandon școlar și comportamente violente - noiembrie 2024;
- Întâlniri și discutii cu elevii, cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora - permanent pe toată durata anului școlar 2024 - 2025 .

Activități ce urmează a fi desfășurate:

Săptămâna/Tema activității	Descrierea sumară a activității
<p>Săptămâna 1 (noiembrie 2025)</p> <p>Cu eticheta la vedere</p>	<p>- luni și marți - elevii și profesorii au discutat în clase despre etichetele pe care le punem, celorlalți sau nouă înșine, prin vorbe, comportamente sau indiferență;</p> <p>- miercuri, joi și vineri – au fost confecționate etichete și purtate la școală (reușind astfel să conștientizăm, să acceptăm că ne dor, dar vom avea curajul de a fi vulnerabili fiind purtate la vedere)</p>
<p>Săptămâna 2 (noiembrie 2025)</p> <p>Turul mesajelor motivaționale Portretul unui bully</p> <p>Corectarea comportamentului de tip bully</p>	<p>- elevii claselor a V-a , a IX-a și a X-a au realizat discursuri de 2 minute pe marginea motiunii "Considerăm că fiecare dintre noi ar trebui să aibă dreptul de a spune NU etichetărilor" și au scris scurte mesaje antibullying.</p> <p>- 15 noiembrie 2025, în intervalul de timp 10.00 – 12.00, zece elevi din clasa a IX -a A au realizat TURUL MESAJELOR MOTIVAȚIONALE (turul a cuprinde clasele de liceu și gimnaziu în timpul orelor de curs) cu cele mai importante mesaje;</p> <p>- 16 noiembrie 2025, elevii din clasa a IX- a au realiza PORTRETUL UNUI BULLY prin desen și descrierea trăsăturilor de personalitate ale unui bully, iar cu ajutorul fișelor de lucru au</p>

	<p>încheiat cu o serie de dezbateri pe marginea celor prezentate de elevi;</p> <p>- 16 noiembrie 2025, elevii din clasa a X- a au purtat o discuții prin care au propus soluții cu privire la corectarea comportamentului de tip bully prin activitățile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Floarea cu cinci petale („calități”); • „Si eu sunt empatic”.
<p>Săptămâna 3 (noiembrie 2025)</p> <p>Mesajul meu antibullying</p> <p>Lectorat pentru părinți “Modalitățile de prevenire și de gestionare a bullying- ului”</p>	<p>- la fiecare clasă elevii, la îndrumarea profesorilor diriginți au realizat afișe cu mesaje ce combat violența de orice tip, ulterior acestea fiind evaluate. Afișele au fost realizate individual sau în echipă fiind semnate (nume și prenume; clasa);</p> <p>- la data de 22 noiembrie 2025 a fost realizat un lectorat pentru părinți “<i>Modalitățile de prevenire și de gestionare a bullying-ului</i>” în care s-au purtat discuții cu părinți, le-a fost explicat rolul părintelui în combaterea fenomenului de bullying, oferind răspuns la întrebările:</p> <p>Ce este bullying-ul?</p> <p>Ce spun cifrele unor studii în domeniu. Care sunt formele de bullying?</p> <p>Care sunt semnele care ar trebui să ne alarmeze, ca părinte?</p> <p>Ce pot face părinții pentru a <u>preveni</u> și a <u>gestiona</u> a bullying-ul?</p> <p>Ce pot face părinții copiilor abuzați?</p> <p>Strategiile potrivite de răspuns la</p>
<p>Săptămâna 4 (noiembrie 2025)</p> <p>EXPOZIȚIA “Mesajul meu antiviolență”</p>	<p>Săptămâna 4</p> <p>– elevii împreună cu profesorul consilier școlar au selectat și realizat expoziția de afișe cu mesaje antiviolență în școală.</p>

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.
- Majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică.
- Lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor și cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți /asistenți sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- Minimalizarea importanței acestui tip de activități.
- Volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Primăria, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța (D.G.A.S.P) și Serviciul de Asistență Socială din cadrul U.A.T. Comuna Ostrov.
- Numărul redus de elevi, fiind o școală din mediul rural, permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying, iar relația profesor – elev este mai familială, majoritatea cadrelor didactice fiind parte din comunitate.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu.
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectivă.
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor.
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Creșterea numărului de activități.

Comisia de Mobilitate a Personalului Didactic

I. Activități Desfășurate

- **1. Analiza legislației și a Metodologiei de Mobilitate:**
 - **Activitate:** Studiu aprofundat al Metodologiei privind Mobilitatea Personalului Didactic în Învățământul Preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.
 - **Rezultate:** Toți membrii comisiei au fost familiarizați cu noile reglementări.
- **2. Informarea personalului didactic:**
 - **Activitate:** Au fost organizate ședințe de informare, la care au participat cadrele didactice. A fost afișat calendarul mobilității pe avizierul școlii și pe pagina web a

instituției. Au fost distribuite materiale informative sintetice despre etapele principale.

- **Rezultate:** Personalul didactic a fost informat în timp util despre calendarul și cerințele mobilității.
- **3. Consultanță individuală:**
 - **Activitate:** Au fost acordate sesiuni de consultanță individuală la cerere, pentru cadre didactice interesate de diverse forme de mobilitate (ex: pretransfer, detașare).
 - **Rezultate:** Personalul interesat a primit clarificări și îndrumare.
- **4. Întocmirea Raportului Anual de Activitate:**
 - **Activitate:** Redactarea prezentului raport, care detaliază toate activitățile desfășurate de Comisie pe parcursul anului școlar.
 - **Rezultate:** Raportul a fost finalizat.
- **5. Pregătirea pentru noul an școlar:**
 - **Activitate:** A fost efectuată o analiză preliminară a nevoilor potențiale de personal pentru anul școlar 2025-2026, luând în considerare dinamica efectivelor de elevi și a personalului existent.
 - **Rezultate:** Comisia este pregătită să inițieze demersurile pentru mobilitatea personalului în noul an școlar.

II. Probleme Întâmpinate și Soluții

- **Problemă:** Lipsa de familiaritate a unor cadre didactice cu procedurile de completare a dosarelor.
- **Soluție:** Exemplu: S-au oferit sesiuni suplimentare de consultanță și exemple practice de completare a documentelor.

III. Propuneri pentru Anul Școlar Următor

- **1.** Organizarea unui seminar intern de o oră, la începutul anului școlar, pentru a familiariza întregul personal didactic cu etapele și documentele necesare procesului de mobilitate, chiar dacă nu sunt direct interesați pe moment.
- **2.** Dezvoltarea unei secțiuni dedicate mobilității personalului pe site-ul școlii, unde să fie centralizate toate informațiile relevante (calendar, modele de cereri, legislație).

- **3. Îmbunătățirea comunicării proactivee cu cadrele didactice, utilizând nu doar avizierul, ci și grupuri de comunicare interne (ex: grup WhatsApp, email) pentru transmiterea rapidă a alertelor și noutăților.**

IV. Concluzii

Comisia de Mobilitate a Personalului Didactic și-a îndeplinit obiectivele pentru anul școlar 2024-2025, asigurând un proces transparent și echitabil de gestionare a mișcării personalului didactic la nivelul unității de învățământ. Toate etapele prevăzute de Metodologie au fost respectate, iar personalul didactic a beneficiat de sprijinul necesar.

• COMISIA DE PERFECTIONARE SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA

Activitatea de mentorat și formare profesională în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul “Regele Carol I” Ostrov. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la: a. grade didactice; b. cursuri de masterat; c. cursuri de perfecționare și formare continuă; d. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice. La nivelul Liceului “Regele Carol I” Ostrov, Comisia de mentorat și formare profesională a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al Comisiei de mentorat și formare profesională pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024- 2025, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2024- 2025;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2020 - 2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore; - au fost prezentate, pe tot parcursul semestrului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Constanta și C.C.D. Constanta cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Constanta;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE LA GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025:

Tirpan Valeriana, profesor invatamant primar, inscrisa la Gr I/2021-2025;

Puschila Florentina, profesor invatamant primar, inscrisa la Gr I/2021-2025;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari, cu gradul didactic I, cu gradul didactic II și cu definitivat, care au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, responsabili de centru metodic, formatori, experți în management educațional;
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice;
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice;
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

PUNCTE SLABE:

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională
- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

OPORTUNITĂȚI:

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Constanța și de alți furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior;
- oferta stagiilor de formare în străinătate.

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării financiare.

CONCLUZIE:

Activitatea de mentorat și formare profesională a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII PSI

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2024-2025, comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. La controalele efectuate de reprezentanți ai ISU Dobrogea a fost discutată îndeplinirea cerințelor din legislația în vigoare referitoare la acest domeniu iar pentru activitatea următoare comisia trebuie să aibă în vedere măsurile prevăzute în procesele –verbale întocmite de reprezentanții ISU.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

Nr.crt.	Denumirea activității	Responsabil	Colaboratori	Grup țintă
1.	Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2024-2025.	Membrii comisiei	Cadrele didactice	Personalul, școlii, elevii

2.	Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.	Resp.comisie	Cadrele didactice	Personalul angajat
3.	Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.	Resp.comisie	Personalul, școlii	Personalul, colii, elevii
4.	Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de	Resp.comisie	învățătorii	Elevii claselor I-XIII
5.	Organizarea unei alarmări – simularea unui incendiu.	Resp.comisie	Cadrele didactice Personal	Elevii claselor I-XIII

III. Soluții posibile

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități;
- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- organizarea de activități cu participarea reprezentanților ISU Dobrogea care sunt mai atractive pentru elevi.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII S.S.M.

Anul școlar 2024-2025

În semestrul, anul școlar 2024 – 2025, în cadrul Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă au fost desfășurate următoarele activități:

1. Participare la consfăturile cadrelor didactice din aria curriculară tehnologiei desfășurate la Liceul “Regele Carol I” Ostrov
2. Intocmirea Fișelor de instruire;
3. Efectuarea instructajului SSM tuturor cadrelor didactice și a elevilor școlii – sept., ianuarie, aprilie.
4. Reactualizarea Planului de prevenire și protecție;
5. Verificarea Prizelor de pământ;
6. Control intern periodic, conform grafic;
7. Raportarea trimestrială a documentației specifice
8. Efectuarea Controlului periodic pentru noii angajați de către medicul de medicină muncii;
9. Intocmire Regulament propriu de aplicare a normelor de SSM în cadrul Liceului “Regele Carol I” Ostrov;

**Raport de activitate al responsabilului cu imaginea școlii*

Comisia responsabilă cu imaginea școlii, în anul școlar 2024-2025, a îndeplinit următoarele obiective:

- crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituțional;
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor cu dizabilități;
- armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și în comunitatea locală;
- promovarea imaginii instituției și a factorilor ce își asumă responsabilitățile în procesele de descentralizare și asigurare a calității educației.

Activități realizate:

Nr crt	Acțiuni/ măsuri	Termen	Cine a răspuns	Observații
1	Reactualizarea periodică a paginii WEB Asigurarea funcționării site-ului Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității Organizarea și distribuirea de responsabilități speciale legate de relația cu beneficiarii actului educațional	Permanent	Directori Consilier de imagine Coordonator de proiecte Informatician	
2	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate. Stabilirea unor legături, participarea responsabilă a tuturor persoanelor implicate la problemele comune ale societății civile pentru realizarea proiectelor proprii școală- instituții publice locale și județene	Permanent	Directori Reprezentanți ai instituțiilor publice Reprezentanți ai societății civile Consilier imagine	
3	Asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri partenoriale, conducerea locală, părinții, oamenii de afaceri în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar(întâlniri, ședinte cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare)	Permanent	Directori Reprezentanți ai instituțiilor publice Reprezentanți ai societății civile Consilier imagine	
4	Promovarea imaginii instituționale Rapoarte evaluative întocmite de consilierul de imagine	Permanent	Directori Consilier de imagine	
5	Marketing educațional- inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri	Permanent	Director Consilier educativ	

	educaționali, comunitari în ideea promovării ofertei educaționale-participarea la ședințele claselor a VIII a		Consilier imagine	
6	Monitorizarea activității extrașcolare și a concursurilor școlare	Permanent	Directori Responsabili catedre/comisii Metodice	
7	Identificarea de oportunități la nivelul comunității locale pentru sprijinirea copiilor și tinerilor proveniți din familii cu resurse financiare reduse	Permanent	Comisia pentru proiecte și programe	
8	Inițierea activităților educative școlare și extrascolare diferențiate care să răspundă socializării tinerilor (concursuri, reuniuni, întâlniri cu agenții economici, personalități	Permanent	Comisia pentru organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare	
9	Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (participarea la acțiuni organizate în scop umanitar)	Permanent	Directori Comisia de proiecte și Programe	
11	Întretinerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorizant procesului de învățământ	Permanent	Directori Reprezentanți ai Administrației publice locale	
12	Organizarea de activități de „loisir” pentru elevi	Permanent	Consilierul de imagine	

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2024-2025**

La începutul anului școlar 2024-2025, la nivelul unității de învățământ *Liceul Regele Carol I Ostrov* a fost stabilită următoarea componență pentru Comisia de Programe și Proiecte Educativ:

- Responsabil: Caraculea Daniela
- Membri : Stancu Cornelia
Marin Angela
Pușchilă Florentina

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial și Calendarul activităților extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- promovarea valorilor democratice, culturale și civice în rândul elevilor
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (concursuri, excursii, activități de voluntariat) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- realizarea de parteneriate la nivel local, regional, județean prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală- familie
- stimularea creativității, voluntariatului și implicării sociale

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe *Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare* la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme pe parcursul anului școlar conform planificărilor extracurriculare și extrașcolare prezentate de către fiecare cadru didactic în cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul comisiei.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar 2024-2025 au vizat:

- încurajarea competiției, a performanței și a progresului școlar prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare;
- optimizarea modului în care elevul relaționalizează cu școala, profesorii și colegii;
- prevenirea abandonului școlar și a eșecului școlar.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE AN ȘCOLAR 2024-2025

1. *ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR* -activitate de promovare a diversității lingvistice, a plurilingvistului și a învățării limbilor străine- au participat elevii claselor V-XI sub coordonarea cadrelor didactice din aria Limbă și comunicare
2. *ZIUA EDUCAȚIEI*- activitatea a avut drept scop valorizarea rolului educației și a cadrelor didactice în formarea tinerei generații
3. *DOBROGEA ÎN SĂRBĂȚOARE*- activitate de promovare a diversității etnice și culturale a minorităților din Dobrogea
4. *NOI SUNTEM ROMÂNI* – marcarea Zilei Naționale a României prin activități diverse: sesiuni de referate, dansuri tradiționale românești, cântece și poezii patriotice
5. *SĂRBĂȚORILE LA ROMÂNI*- activitatea a urmărit familializarea elevilor cu obiceiurile și tradițiile specifice sărbătorilor de iarnă din diferite zone ale țării (scenete, colinde, prezentări ppt)

6. *EMINESCU, VEȘNIC TÂNĂR- ZIUA CULTURII NAȚIONALE*- activitate dedicată marelui poet național Mihai Eminescu- grupul de elevi sub coordonarea cadrelor didactice s-au deplasat la Mânăstirea Derwent, unde există un bust al marelui poet. S-au recitat poezii și interpretat cantece pe versurile marelui poet.
7. *SPUNE NU, VIOLENȚEI!*- activitate desfășurată sub coordonarea d-nei consilier școlar având drept scop constientizarea efectelor negative ale violenței și promovarea comportamentului nonviolent în rândul elevilor
8. *DE ZIUA TA , MĂMICO !*– activitatea s-a desfășurat cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii și a avut ca temă centrală rolul mamei în viața fiecărui copil. Elevii au pregătit un program artistic format din cântece, poezii, scenete și momente de dans dedicate mamelor.
9. *PAȘTELE LA ROMÂNI*- etapa a II-a a proiectului *Sărbătorile la români*, a avut drept scop promovarea tradițiilor pascale românești și înțelegerea semnificației religioase și culturale a sărbătorii Paștelui (organizarea unei mese tradiționale pascale din Dobrogea)
10. *ZIUA PĂMÂNTULUI*- activitatea a fost organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Pământului și a avut drept obiectiv formarea unei atitudini responsabile față de mediul înconjurător și conștientizarea importanței protejării planetei (plantarea de arbori și flori în curtea școlii, colectarea deșeurilor, realizarea de afișe și mesaje ecologice)
11. *TRĂIASCĂ REGELE- ZIUA MONARHIEI DIN ROMÂNIA*- activitatea a fost organizată cu ocazia sărbătoririi zilei monarhiei din România a avut drept scop promovarea ideilor naționale, a istoriei monarhiei române și cultivarea respectului față de simbolurile identitare ale României
12. *ZĂMBETUL COPILĂRIEI*- excursie realizată la Aqua Parc Constanța cu sprijinul Primăriei din localitate și a Consiliului Județean au participat elevii claselor V- XII

Conform *Centralizatorului Concursurilor școlare locale, regionale și județene* în anul școlar 2024-2025 au fost obținute următoarele premii:

- 6 premii I - Concursul regional de creație artistică *Recreația* - nivel preșcolar
- 11 premii I – Concursul *Micii olimpici*- nivel preșcolar
- 5 premii II- Concursul *Micii olimpici*- nivel preșcolar
- 2 premii III- Concursul *Micii olimpici*- nivel preșcolar
- 5 mențiuni- Concursul *Micii olimpici*- nivel preșcolar
- 6 premii I- Concursul *Comorile Condeiiului* – nivel primar- faza locală

- 3 premii II- Concursul *Comorile Condeiului*- nivel primar- faza locală
- 2 premii III- Concursul *Comorile Condeiului*- nivel primar- faza locală
- 6 mențiuni- Concursul *Comorile Condeiului* – nivel primar- faza locală
- 2 premii I – Concurs *Comorile Condeiului* – nivel primar- faza județeană
- 2 premii II- Concurs *Comorile Condeiului* – nivel primar- faza județeană
- 6 premii III- Concurs *Comorile Condeiului* – nivel primar- faza județeană
- 1 mențiune- Concurs *Comorile Condeiului* – nivel primar- faza județeană
- 1 premiu I- Proiectul național *Simfonia iernii*- ediția a II-a – *Iarna și obiceiurile ei* – nivel preșcolar
- 1 mențiune- Proiectul național *Simfonia iernii*- ediția a II-a – *Iarna și obiceiurile ei* – nivel preșcolar
- 5 premii I – Concursul național *Academia junior* – faza locală- nivel preșcolar
- 3 premii II- Concursul național *Academia junior* – faza locală- nivel preșcolar
- 2 premii III- Concursul național *Academia junior* – faza locală- nivel preșcolar
- 5 mențiuni- Concursul național *Academia junior* – faza locală- nivel preșcolar
- 1 premiu III- Concursul județean *Cercetaș la Delfinariu*- nivel gimnazial
- 2 premii I- Concursul județean *Monumente din patrimoniul cultural dobrogean*- secțiunea machete- nivel gimnazial
- 2 premii III- Concursul județean *Tradiție și modernitate în pictura dobrogeană- Alexandru Ciucurencu*- nivel primar și gimnazial

Conform *Centralizatorului Olimpiadelor școlare* în anul școlar 2024-2025 au fost înregistrate următoarele rezultate?

- 1 elev din clasa a VIII-a s-a calificat pentru faza județeană a *Olimpiadei de Limba și Literatură Română*
- 1 elev din clasa a VIII-a s-a calificat pentru faza județeană a *Olimpiadei Satelor-matematică*

La începutul anului școlar au fost centralizate comitetele de elevi la nivelul fiecărei grupe/ clase de elevi și s-a alcătuit un Centralizator al Comitetelelor de elevi la nivelul școlii. Au fost organizate alegeri pentru desemnarea Comitetului de elevi la nivelul școlii având următoarea componență: Savu Delia clasa a XI-a – președinte, Tărăceanu Daria clasa a XI-a vicepreședinte și Vlad Nicolae Sebastian clasa a IX_-a – secretar. Elevii au participat lunar la dezbateri, activități cu scop informativ conform graficului stabilit la începutul anului școlar.

La începutul anului școlar au fost centralizate comitetele de părinți la nivelul fiecărei grupe/ clase de elevi și s-a alcătuit un Centralizator al Comitetelor de părinți la nivelul școlii. Au fost organizate alegeri pentru desemnarea Comitetului de părinți la nivelul școlii. Părinții au participat lunar la dezbateri, activități cu scop informativ conform graficului stabilit la începutul anului școlar.

Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În acest an școlar activitatea Consiliului elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului 2024-2025, s-a constituit Consiliul elevilor. Pentru aceasta s-au organizat întâlnirile cu Comitetele elevilor pe clase. La această adunare, elevii și-au ales reprezentatul elevilor la nivel de școală, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul profesorilor și conducerea școlii.

Activitatea extrașcolară a fost realizată în funcție de implicarea și pregătirea atât a elevilor cât și a diriginților/profesorilor.

COMITETUL DE PARINȚILOR.

În luna septembrie 2024 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2024-2025 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR

Ca și în anii anteriori compartimentul administrativ s-a preocupat de pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar încă din vară. Au fost lucrări de reparații de către personalul de curățenie și îngrijire.

Secretariatul s-a preocupat de intocmirea corecta si la timp a tuturor situatiilor cerute de ISJ, Statistica si Directia Muncii. Secretariatul a asigurat relatiile cu publicul si siguranta cataloagelor si a condicilor de prezenta.

Contabilitatea a intocmit la timp toate actele necesare cerute de Consiliul Judetean si ISJ ,decontarea utilitatilor; de asemenea a fost inaintat planul de achizitii pentru anul viitor in vederea deschiderii finantarii necesare desfasurarii activitatilor din scoala.

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna învățător Vlad Nicoleta, și a constat în următoarele activități:

- întocmirea comenzilor de manuale pentru anul școlar 2024-2025;
- selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
- recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții;

Personalul de intretinere a raspuns corespunzator tuturor solicitarilor. Apreciem ca este vorba de o schimbare reala de mentalitate, lucru demonstrat de grija mai mare a acestuia pentru ca scoala sa arate mai bine. Avand in vedere statutul scolii noastre stabilit in urma contributiei tuturor profesorilor cat si a personalului ce isi desfasoara activitatea in scoala, constienti de obligatiile ce ne revin in perioada imediat urmatoare solicitam intregului corp didactic o activitate sustinuta si performanta, asa incat sa onoram si pe mai departe prestigiul invatamantului. Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare. Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți. În continuare numărul părinților care mențin o legătură strânsă cu școala este mic, în comparație cu cel propus.

RESURSE MATERIALE

În anului școlar 2024- 2025, la Liceul ‘ Regele Carol I’, s-a reușit achiziționarea de mobilier școlar si materiale didactice necesare desfasurarii unui invatamant de calitate prin proiectul PNRAS. De asemenea s-a reusit achizitionarea produselor de birotica si papetarie, echipamente IT si renovarea unei Sali de clasa fiind beneficiari in proiectul PNRAS.

BUGETUL

A fost prezentata executia bugetara la sfarsitul fiecarei luni, asigurandu se transparență totala. S –a elaborat proiectul de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale. S a elaborat Programul de achiziții publice, conform legii.

S a întocmit documentația corectă pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare.
- Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi ,evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență, nu este la nivelul standardelor de calitate;
- În continuare numărul părinților care mențin o legătură strânsă cu școala este mic, în comparație cu cel propus.

Director,
Prof. Duda Monica-Claudia

